

국토교통 R&D 사업관리시스템 (과제접수) 사용자 매뉴얼

2016. 12.

목차

● 과제접수 >> 접수/취소 >> 과제신청	3
● 과제신청 >> STEP 1. 수행체계 구성하기 >>	7
✓ 과제체계 구성하기	7
✓ 수행체계 구성하기	9
✓ 참여인력 구성하기	12
✓ 정부외출연기관 및 상대국연구기관 구성하기	14
● 과제신청 >> STEP 2. 총연구비 구성하기	16
● 과제신청 >> STEP 3. 과제정보구성하기	19
✓ 기본정보	19
✓ 참여인력	24
✓ 비목별 연구비	28
✓ 제출서류	29
✓ 요약서	33
✓ 실무자정보	35
● 과제신청 >> STEP 3. 과제정보구성하기	37

과제접수 >> 접수/취소 >> 과제신청

[화면설명]

공고 진행중인 과제를 신청하는 화면입니다.

현재 진행중인 과제와 기존에 접수했던 과제 목록이 함께 보여지며,
공고 진행중인 과제에 대해서는 접수/취소가 가능합니다.

접수는 진행상태가 '접수가능'인 경우에만 가능하고,
취소는 현재 공고중인 과제가 최종제출 전 일 경우에만 가능합니다.

Tip

접수한 사람이 연구책임자로 접수되오니 반드시 연구책임자로 접수신청하시기 바랍니다.

1. 접수하기

The screenshot shows the KAIA R&D Management System interface. The top navigation bar includes buttons for '과제접수' (Project Submission), 'My R&D', '평가실시' (Evaluation), '기술로관리' (Technology Management), and '과제신청' (Project Application). The '과제접수' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a table of projects with columns for '연도' (Year), '공고구분' (Publicity Category), '사업명' (Project Name), '과제명' (Project Title), '과제구분' (Project Category), '공고' (Publicity), '접수기간' (Submission Period), '진행상태' (Progress Status), '접수일' (Submission Date), '기관명' (Institution Name), and '색' (Color). The '접수' button in the '접수정보' column is circled in red. A modal dialog box is shown in the foreground, asking for confirmation to submit the project as the research leader.

과제접수

연도: 전체 | 사업명: 전체 | 공고명: 전체 | 과제명: | 전체 |

공고 정보					접수정보						
연도	공고구분	사업명	과제명	과제구분	공고	접수기간	진행상태	접수일	기관명	책임자	접수/취소
2015	본공고	항공안전기술개발사업 분리		연구단	<input type="button" value="조회"/>	2015-03-05 ~ 2015-03-1	접수가능				<input type="button" value="접수"/>
2015	본공고	항공안전기술개발사업 분리		사업단	<input type="button" value="조회"/>	2015-03-03 ~ 2015-03-0	접수중	2015-03-04	태스	김	<input type="button" value="취소"/>
2015	재공고	항공안전기술개발사업 시스		일반	<input type="button" value="조회"/>	2015-03-01 ~ 2015-03-0	접수중	2015-03-04	항공	김	<input type="button" value="취소"/>
2015	본공고	건설교통기술지역특성 201		일반	<input type="button" value="조회"/>	2015-02-01 ~ 2015-02-0	접수중	2015-02-09	태스	김	<input type="button" value="취소"/>
2015	본공고	항공안전기술개발사업 시스		일반	<input type="button" value="조회"/>	2015-02-09 ~ 2015-02-1	접수중	2015-02-09	항공	김	
2015	본공고	항공안전기술개발사업 초청		사업단	<input type="button" value="조회"/>	2015-02-09 ~ 2015-02-1	평가완료	2015-02-09	태스	김	
2015	본공고	기술료사업	태스	연구단	<input type="button" value="조회"/>	2015-02-09 ~ 2015-02-1	접수중	2015-02-11	태스	김	
2015	본공고	건설교통기술지역특성 재주		연구단	<input type="button" value="조회"/>	2015-02-06 ~ 2015-02-0	평가완료	2015-02-06	재주	김	
2015	본공고	건설교통기술지역특성 민은		일반	<input type="button" value="조회"/>	2015-02-04 ~ 2015-02-0	접수중	2015-02-05	태스	김	

업무프로세스 (태 / 김) - 과제담당자 : ()

범례: ☐ 진행완료 ☐ 진행중 ☐ 수행예정 ☐ 업무연락

공고

공고원료

연구기관 | 전문기관

사업공고

과제접수

접수중

연구기관 | 전문기관

|

선정평가/장비심의

평가대기

연구기관 | 전문기관

평가설정
평가위원회 관리
평가서 관리
평가실시
평가원정
평가결과조회

[따라하기]

- 1) 과제접수 탭을 클릭합니다.
- 2) 해당 과제를 선택 후 접수버튼을 클릭합니다.
- 3) 확인을 누르면 하단에 업무 프로세스가 나타나며 과제접수 중 과제신청을 클릭합니다.

1-1. 접수한 과제 취소하기

The screenshot shows the KAIA R&D Management System interface. The '과제접수' (Project Submission) button is highlighted with a red circle and the number 1. The '접수정보' (Submission Information) table lists various projects, with the '취소' (Cancel) button highlighted with a red circle and the number 2. A confirmation dialog box is displayed in the foreground, asking '접수를 취소하시겠습니까?' (Do you want to cancel the submission?).

연도	공고구분	사업명	과제명	과제구분	공고	접수기간	진행상태	접수일	기관명	책임자	접수/취소
2015	본공고	항공안전기술개발사업 본리		연구단	초회	2015-03-05 ~ 2015-03-1	접수가능				취소
2015	본공고	항공안전기술개발사업 본리		사업단	초회	2015-03-03 ~ 2015-03-0	접수중	2015-03-04	테스	김	취소
2015	재공고	항공안전기술개발사업 시스		일반	초회	2015-03-03 ~ 2015-03-0	접수중	2015-03-04	항공	김	취소
2015	본공고	건설교통기술지역특성 201		일반	초회	2015-03-01 ~ 2015-03-0	접수중	2015-03-04	테스	김	취소
2015	본공고	항공안전기술개발사업 시스		일반	초회	2015-02-09 ~ 2015-02-1	접수중	2015-02-09	항공	김	취소
2015	본공고	항공안전기술개발사업 초경						02-09	테스	김	취소
2015	본공고	기술표사업	테스					02-11	테스	김	취소
2015	본공고	건설교통기술지역특성 재주						02-06	재주	김	취소
2015	본공고	건설교통기술지역특성 민은						02-05	테스	김	취소

[따라하기]

- 1) 과제접수 탭을 클릭합니다.
- 2) 해당 과제를 선택 후 취소버튼을 클릭하여 확인합니다.
취소된 자료는 복구가 불가능하오니 신중히 진행하시기 바랍니다.

과제신청

[화면설명]

과제신청 후, 과제 구성 및, 연구비, 과제정보 등을 입력한 후 최종제출하는 화면입니다.

STEP 1. 수행체계구성하기 > STEP 2. 총연구비 구성하기 > STEP 3. 과제정보구성하기로 구성되어 있으며, 각 단계마다 검증을 한 후 다음단계로 진행합니다.

STEP 1. 과 STEP 2. 는 조회/수정을 통해 입력하며, 하단에 검증결과가 나타납니다.

STEP 3.는 하단의 입력 버튼을 통해 입력하며 미입력은 완료로, 입력은 통과로 바뀝니다.

STEP 3.의 검증조회를 통해 과제 전체의 유효성 검증결과를 확인 할 수 있으며, 최종제출하기 전에도 과제 전체의 유효성검증결과를 확인 할 수 있습니다.

Tip

검증 실패일 경우에도 최종제출이 가능하며, 제출 후 과제담당자가 검토하여 승인(평가대기) / 재접수(보완요청) / 반려처리 합니다.

The screenshot displays the KAIA R&D Management System interface. At the top, there's a navigation bar with options like HOME, 과제접수, My R&D, 과제관리, 평가심사, and 과제신청. Below this, a section titled '기본정보' (Basic Information) shows project details in a table format. The main area features three steps: STEP 01 수행체계 구성하기 (Execution System Configuration), STEP 02 총연구비 구성하기 (Total Research Budget Configuration), and STEP 03 과제정보 구성하기 (Project Information Configuration). Each step has a '검증' (Verify) button. Below the steps, there's a table for project details with columns for project name, period, budget, and various status indicators. The bottom of the page shows the contact information for the project manager.

- 1) 과제신청하는 첫 화면입니다. **STEP 1. 수행체계구성하기 > STEP 2. 총연구비 구성하기 > STEP 3. 과제정보구성하기** 순서대로 입력하고 검증 한 후 다음단계로 진행합니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

수행체계 구성 - 1/4 단계 과제체계 구성

과제담당자 : 김 (031-389-6310)

1/4 14단계 (필수) 과제체계 구성

2/4 24단계 (필수) 수행체계 구성

3/4 34단계 (해당시) 참여기업 구성

4/4 44단계 (해당시) 정부외 출연기관 및 상대국 연구기관 구성

과제체계 구성 ! 과제체계 구성 Tip

하위과제 추가

일반총괄 [현] 과제의 하위 과제로 과제를 추가합니다.

일반총괄 구성

일반총괄

1-1 주관

1-2 공동연구

1-1-1 위탁

※ 계속과제(전년도 수행과제)가 당해년도 과제에서 노획된 경우 지식정보실(031-389-6388)로 연락바랍니다.
(신규 추가시 전년도 연구비카드 사용불가)

과제규모 일반

과제체계 1 공동연구

과제명

과제수행년차 ○ 1년차까지 ○ 2년차까지 ● 3년차까지

*과제수행년차 : (해당하는 과제의 수행하는 총 수행년차를 선택하여 주시기 바랍니다.)

분리공모 여부 ● NO ○ YES

저장 닫기

과제담당자 : 김 (031-389-6310)

저장 다음 닫기

[따라하기]

- 1) 수행체계 구성하기 조회/수정 버튼을 클릭합니다.
- 2) 새창이 뜨면 [1/4 과제체계구성]에서 생성할 과제의 상위과제를 선택 후, 하위과제 추가 버튼을 클릭합니다.

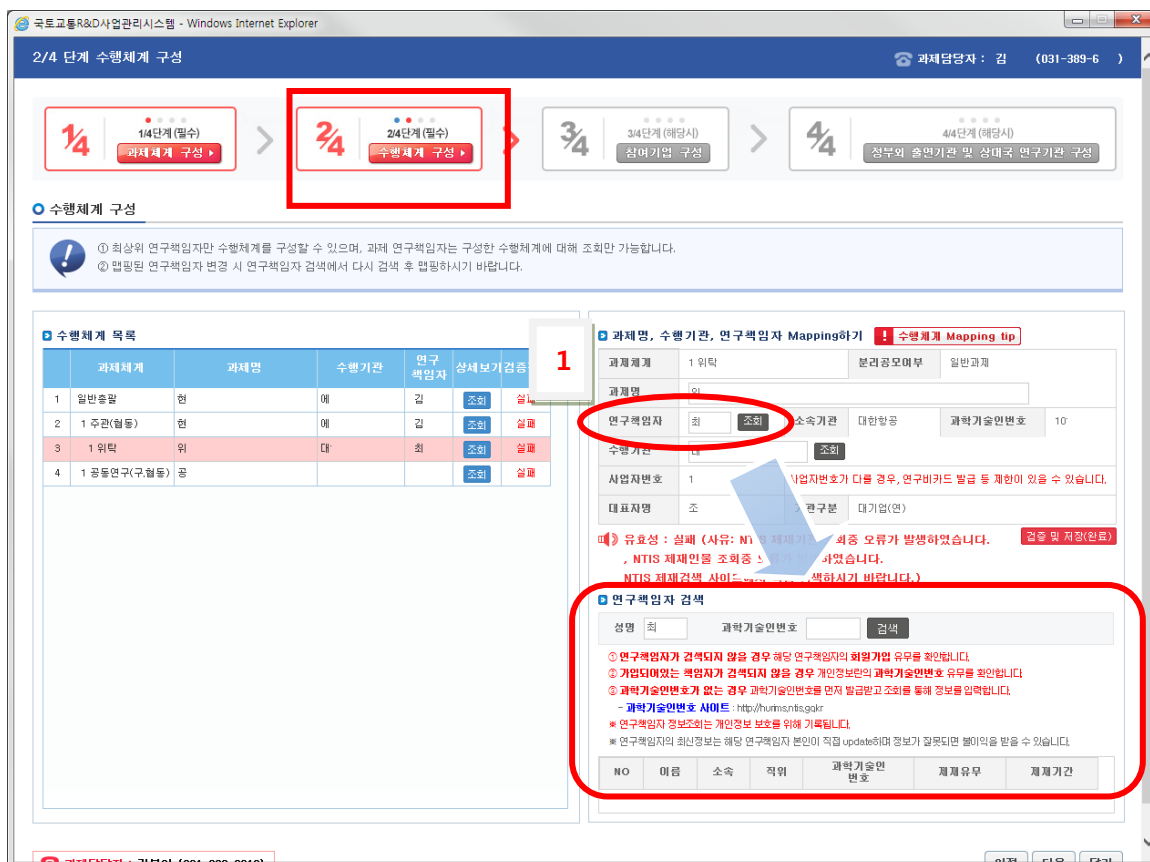
- 사업단총괄과제는 세부, 주관, 공동연구, 위탁까지 구성할 수 있습니다.
 - 연구단총괄과제는 세부, 주관, 공동연구, 위탁까지 구성할 수 있습니다.
 - 일반총괄과제는 주관, 공동연구, 위탁까지 구성할 수 있습니다.
- ※ 위탁과제는 주관에서만 추가할 수 있습니다. (공동연구기관은 위탁연구기관을 둘 수 없음)

Tip

연구를 수행하지 않고, 연구비만 부담하는 단순 참여기업일 경우 수행체계에 포함하지 않으며 3/4 단계 참여기업 구성에서 연구비를 부담하는 과제에 매핑합니다.
수행체계 및 연구책임자 정보는 2/4 단계 수행체계구성에서 입력합니다.

- 3) 분리공모 여부를 선택합니다.
분리공모과제란, 현재 공고진행중인 과제를 공고 이후 협약하여 진행하는 과제로 과제는 존재하지만 해당과제를 수행하는 연구책임자 및 수행기관이 미정인 경우 선택합니다
- 4) 과제명을 입력하고 저장한 뒤 다음을 클릭합니다.

2. 수행체계 구성하기



국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

2/4 단계 수행체계 구성

과제담당자 : 김 (031-389-6)

1/4 과제체계 구성 (14단계 (필수)) > 2/4 수행체계 구성 (24단계 (필수)) > 3/4 참여기업 구성 (34단계 (해당시)) > 4/4 정부위 출연기관 및 상대국 연구기관 구성 (44단계 (해당시))

수행체계 구성

① 최상위 연구책임자만 수행체계를 구성할 수 있으며, 과제 연구책임자는 구성된 수행체계에 대해 조회만 가능합니다.
② 맵핑된 연구책임자 변경 시 연구책임자 검색에서 다시 검색 후 맵핑하시기 바랍니다.

수행체계 목록

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	상세보기검증
1 일반총괄	현	에	김	조회 실패
2 1 주관(필수)	현	에	김	조회 실패
3 1 위탁	위	대	최	조회 실패
4 1 공동연구(구월동)	공			조회 실패

과제명, 수행기관, 연구책임자 Mapping하기

과제명: 1 위탁

연구책임자: 최

소속기관: 대한항공

과제기술인번호: 10

수행기관: 대

사업자번호: 1

대표자명: 조

연락처: 02-1234-5678

연구책임자 검색

성명: 최

과제기술인번호:

검색

① 연구책임자가 검색되지 않을 경우 해당 연구책임자의 해당기업 유무를 확인합니다.
② 가입되어있는 책임자가 검색되지 않을 경우 개인정보란의 과제기술인번호 유무를 확인합니다.
③ 과제기술인번호가 없는 경우 과제기술인번호를 먼저 발급받고 조회를 통해 정보를 입력합니다.
- 과제기술인번호 사이트 : <http://hurims.ntis.go.kr>
※ 연구책임자 정보조회는 개인정보 보호를 위해 기록됩니다.
※ 연구책임자의 최신정보는 해당 연구책임자 본인이 직접 update하며 정보가 잘못되면 불이익을 받을 수 있습니다.

[따라하기]

- 1) [2/4 수행체계 구성]에서 과제를 선택하고, 연구책임자 부분을 클릭하여 하단의 연구책임자 검색 화면에 성명과 과제기술인 번호를 조회 한 후 더블클릭합니다.

- 연구책임자가 검색되지 않을 경우
과제기술인번호를 먼저 발급받고, 회원가입 신청을 해주시기 바랍니다.
- 과제기술인번호 사이트 : <http://hurims.ntis.go.kr>
- 가입되어있는 연구책임자가 검색되지 않을 경우
해당 연구책임자로 로그인하여 개인정보란의 과제기술인번호 유무를 확인합니다.

Tip

조회된 연구책임자의 정보가 다를 경우 책임자 본인이 개인정보를 직접 수정하여야 반영되며 정보 오류시 불이익을 받을 수 있습니다.

국립중앙도서관 R&D 사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

2/4 단계 수행체계 구성

1/4 1/4단계 (필수) 과제체계 구성 >
2/4 2/4단계 (필수) 수행체계 구성 >
3/4 3/4단계 (해당시) 참여기업 구성 >
4/4 4/4단계 (해당시) 정부와 출연기관 및 상대국 연구기관 구성

수행체계 구성

!

- ① 최상위 연구책임자만 수행체계를 구성할 수 있으며, 과제 연구책임자는 구성된 수행체계에 대해 조회만 가능합니다.
- ② 편집된 연구책임자 변경 시 연구책임자 검색에서 다시 검색 후 열람하시기가 바랍니다.

수행체계 목록

	과제체계	과제명	수행기관	연구 책임자	상태보기	검증결과
1	일반총괄	현	매	김	조회	실패
2	1 주관(철도)	현	매	김	조회	실패
3	1 위탁	위	대	최	조회	실패
4	1 공동연구(구월동)	공			조회	실패

과제명, 수행기관, 연구책임자 Mapping하기

수행체계 Mapping tip

과제체계: 1 위탁 분리공모여부: 일반과제

과제명: 위

연구책임자: 최 **조회** 소속기관: 대한항공 과학기술연번호: 10

수행기관: 대 **조회**

사업자번호: 사업자번호가 다를 경우, 연구비카드 발급 등 제한이 있을 수 있습니다.

대표자명: 조 관구분: 대기업(연)

! 유의사항 : 실패 {사유: 1 TIS 제재 기관 조회중 오류가 발생하였습니다. , NTIS 제재안목 조회에 실패하였습니다. NTIS 제재검색 사이트에서 검색하지 않습니다.) [열람 및 저장\(완료\)](#)

수행기관 검색

기관명: 대 **검색** 기관등록요청 기관정보 수정요청

기관조회가 되지 않을 경우 기관등록요청을 통해 신청합니다.
기관구분, 법인번호, 사업자번호의 정보가 다를 경우 상단의 기관정보를 통해 연락주시기 바랍니다.

기관명	사업자번호	법인번호	대표자	제재유무	제재기간	선택
-----	-------	------	-----	------	------	----

- 2) 수행기관을 클릭하고, 하단에 기관명을 검색 한 후 더블클릭합니다.
- 3) 검색이 되지 않을 시 기관등록요청을 통해 신청하며,
검색한 정보가 다를 경우 기관등록수정요청 버튼을 클릭하여 직접 수정합니다.

- 기관명, 기관구분, 법인번호, 사업자번호는 직접 수정이 불가능하오니
기관정보 수정요청을 통해 하시기 바랍니다
(단, 대표자명, 주소, 전화번호 등의 정보는 직접수정이 가능합니다.)

Tip

정보가 다를 경우 과제참여, 총연구비구성, 연구비카드발급 등의 제한이 발생할 수 있습니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

2/4 단계 수행체계 구성

과제담당자 : 김 (031-393-6)

1/4 14단계 (필수) 과제체계 구성 > 2/4 24단계 (필수) 수행체계 구성 > 3/4 34단계 (해당시) 참여기업 구성 > 4/4 44단계 (해당시) 정부위 출연기관 및 상태국 연구기관 구성

수행체계 구성

① 최상위 연구책임자만 수행체계를 구성할 수 있으며, 과제 연구책임자는 구성된 수행체계에 대해 조회만 가능합니다.
② 등록된 연구책임자 변경 시 연구책임자 검색에서 다시 검색 후 맵핑하시기 바랍니다.

수행체계 목록

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	상태	기검증결과
1 일반총괄	현	에	김	조중	통과
2 1 주관(협동)	현	에	김	조중	통과
3 1 위탁	위	대	최	조중	통과
4 1 공동연구(구협동)	공			조중	통과

과제명, 수행기관, 연구책임자 Mapping하기 ! 수행체계 Mapping tip

과제체계 1 위탁 분권공모예부 일반과제

과제명 위

연구책임자 최 조회 소속기관 대한항공 과학기술인번호 10

수행기관 대 조회

사업자번호 1 사업자번호가 다를 경우, 연구비카드 발급 등 제한이 있을 수 있습니다.

대표자명 조 기관구분 대기업(연)

4 검증 및 저장(원문)

유효성 : 통과

수행기관 검색

기관명 대 검색 기관등록요령 기관정보 수정요령

기관조회가 되지 않을 경우 기관등록요령을 통해 신청합니다.
기관구분, 법인번호, 사업자번호의 정보가 다를 경우 상단의 기관정보 수정요령을 통해 연락주시기 바랍니다.

기관명	사업자번호	법인번호	대표자	제재유무	제재기간	선택
-----	-------	------	-----	------	------	----

페이지 1 / 1 10

5

- 연구책임자 및 수행기관을 매핑 한 뒤, 반드시 검증을 하고 저장합니다.
검증 실패시 유효성통과 여부에 실패 원인이 보여집니다.
- 다음을 눌러 [3/4 참여기업 구성]을 진행합니다.

3. 참여기업 구성하기

참여기업의 연구수행 유무와 상관없이 기업분담금을 부담하는 경우 반드시 매핑하여야 합니다.

이 경우, 세부과제단위는 매핑하는 것이 아니라 실제 기업분담금이 사용되는 주관/공동 연구과제에 매핑하여야 합니다.

최상위 연구책임자만 참여기업을 구성할 수 있으며, 협동/공동/위탁과제 연구책임자는 최상위 연구책임자가 구성한 참여기업에 대해 조회만 가능합니다.

참여기업 구성은 주관(협동), 공동연구(공동)에서만 가능하며 다른과제에서는 추가할 수 없습니다.

*** 핵심, 세부, 위탁과제는 참여기업 추가 할 수 없습니다.**

- 1) 부담금확인 버튼을 클릭하면, 오른쪽 참여기업 구성 화면에서 참여기업 지분에 따라 부담하는 정부출연금을 확인 할 수 있습니다.
- 2) 입력버튼을 클릭하면 오른쪽에 참여기업 구성 화면이 나타나며, 추가버튼을 클릭하여 검색합니다..

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

수행체계 구성 - 3/4 단계 참여기업 구성

1/4 14단계 (필수) 과제체계 구성 > 2/4 24단계 (필수) 수행체계 구성 > 3/4 34단계 (해당시) 참여기업 구성 > 4/4 44단계 (해당시) 정부와 출연기관 및 상대국 연구기관 구성

○ 참여기업 구성 설명 **! 검증툴Tip**

① 최상위연구책임자만 참여기업을 구성할 수 있으며 과제연구책임자는 최상위연구책임자가 구성한 참여기업에 대해 조회만 가능합니다.
 ② 참여기업 구성은 주관(월등), 공동연구(구월등) 과제에서만 가능하며 다른 과제 선택시 참여기업을 추가할 수 없습니다.
 • 핵심, 세부, 위탁과제는 참여기업 추가 불가능합니다

■ 수행체계 목록

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	연구책임자대기업	중견기업	중소기업	구분
1	일반출발 시스템	항공	김	0	0	0	50%
2	1 주관(월 시스템	항공	김	0	0	0	입력
3	1-1 위탁 시스템	한국	한	0	0	0	50%
4	2 공동연구-항공	한국	한	0	0	0	입력
5	3 공동연구-분리			0	0	0	입력

3

■ 참여기업 구성

선택식제 + 참여기업 추가

과제체계	과제명	참여기업명	기관형태	법인번호	사업자번호	상태
1	1 주관(월 시스템	(주)로	대기업(연)	1942110036	101852	상세

4

현재 보여지고 있는 참여기업 정보는 R&D시스템에 저장되어 있는 내용입니다.
 정보가 다를 경우 본 과제 참여 전지철역시 과제란, 총연구비구성, 연구비카드발급 등의 제한이 발생할 수 있습니다.
 따라서, 해당정보를 확인하시고 이를 경우 관련 서류를 제출하여 변경처리하여 주시기를 바랍니다.

1 주관(월등) 과제의 참여기업이 총연구개발비 50%이내로 연구개발비가 부담되어야 합니다.

5

5

참여기업 검색

기업명 로 검색 기관등록 요청

기관등록요청을 통해 신청합니다

기업명	사업자번호	법인번호	대표자	제재유무
1 (주)로	10	194	정	무
2 현	60	1942	이	무
3 (주)프	51	17521		무

페이지 1 / 1 보기 1 - 1 / 1

과제담당자 : 김봉이 (031-389-6310)

이전 다음 닫기

- 3) 참여기관을 검색한 후 더블클릭하면 상단의 참여기업구성에 등록됩니다
- 4) 검색이 되지 않을 시 기관등록요청을 통해 신청하며,
검색한 정보가 다를 경우 상세버튼을 클릭하여 직접 수정 또는 요청합니다.

- 기관명, 기관구분, 법인번호, 사업자번호는 직접 수정이 불가능하오니
기관정보 수정요청을 통해 하시기 바랍니다
 .(단, 대표자명, 주소, 전화번호 등의 정보는 직접수정이 가능합니다.)

Tip

정보가 다를 경우 과제참여, 총연구비구성, 연구비카드발급 등의 **제한이 발생** 할 수 있습니다.

- 5) 참여기업구성의 등록된 기업정보를 확인 한 후 저장을 누르면 추가됩니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

○ 정부외출연기관 및 상대국연구기관 구성 설명

① 최상위연구책임자만 정부외출연기관 및 상대국연구기관을 구성할 수 있으며 과제연구책임자는 최상위연구책임자가 구성한 정부외출연기관 및 상대국연구기관에 대해 조회만 가능합니다.
 ② 정부외출연기관 및 상대국연구기관 구성은 주관(협동), 공동연구(공동) 과제에서만 가능하며 다른 과제 선택시 정부외출연기관 및 상대국연구기관을 추가할 수 없습니다.
 * 핵심, 세부, 위탁과제는 정부외출연기관 및 상대국연구기관 추가 불가능합니다

■ 수행체계 목록

과제체계	과제명	수행기관	연구책임정부외출연기관	연구책임상대국연구기관	입력
1	일반승람 시스템	항공안	김	0 0	조회
2	1 주관(협동) 시스템	항공안	김	0 0	입력
3	1-1 위탁 시스템	한국고	한	0 0	조회
4	2 공동연구 항공안	한국고	한	0 0	입력
5	3 공동연구 분리			0 0	입력

■ 정부외출연기관 구성

선택식제 + 정부외출연기관 추가

과제체계	과제명	기관명	기관형태	법인번호	사업자번호	상태
1	1 주관(협동) 시스템	한국	정부출연	16	314	상세

현재 보여지고 있는 참여기관 정보는 R&D시스템에 저장되어 있는 내용입니다.
 정보가 다를 경우 본 과제 참여기관에서 참여제한, 총연구비구성, 연구비카드발급 등의 제한이 발생할 수 있습니다.
 따라서, 해당정보를 확인하고 다를 경우 변경사항을 제출하여 변경처리하여 주시기 바랍니다.

■ 상대국연구기관 구성

선택식제 + 상대국연구기관 추가

과제체계	과제명	기관명	기관형태	국가	사업자번호	상태

현재 보여지고 있는 상대국연구기관 정보는 R&D시스템에 저장되어 있는 내용입니다.
 정보가 다를 경우 본 과제 참여기관에서 참여제한, 총연구비구성, 연구비카드발급 등의 제한이 발생할 수 있습니다.
 따라서, 해당정보를 확인하고 다를 경우 변경사항을 제출하여 변경처리하여 주시기 바랍니다.

■ 정부외출연기관 관리

기관명 항공 검색 기관등록 요청 저장

기관조화가 되지 않을 경우 기관등록요청을 통해 신청합니다

기관명	사업자번호	법인번호	대표자
1 한국	31	1601	이

페이지 1 / 1 10 보기 1 - 1 / 1

2) 정부외출연기관을 검색한 후 더블클릭하면 상단의 정부외출연기관 구성에 등록됩니다

3) 검색이 되지 않을 시 기관등록요청을 통해 신청하며,
 검색한 정보가 다를 경우 상세버튼을 클릭하여 직접 수정합니다.

- 기관명, 기관구분, 법인번호, 사업자번호는 직접 수정이 불가능하오니
기관정보 수정요청을 통해 하시기 바랍니다
 (단, 대표자명, 주소, 전화번호 등의 정보는 직접수정이 가능합니다.)

Tip

정보가 다를 경우 과제참여, 총연구비구성, 연구비카드발급 등의 **제한이 발생**할 수 있습니다.

4) 정부외출연기관구성의 등록된 기관정보를 확인 한 후 저장을 누르면 추가됩니다.

5) 상대국연구기관도 마찬가지로 검색 후 저장을 클릭하여 추가할 수 있으며, 하단의
 단기를 클릭하면 [STEP1.수행체계구성하기]에 반영된 걸 볼 수 있습니다.

5. 수행체계 구성 결과 확인 및 수정

수행체계구성을 모두 입력한 뒤 결과를 확인, 또는 수정하는 화면입니다.

1/4 에서 상위과제를 삭제할 경우 하위과제를 모두 포함하여 삭제합니다.

2/4 에서 연구책임자 및 수행기관등을 수정한 경우 다시 검증을 해야합니다.

최상위 연구책임자만 수정 할 수 있으며, 협동/공동/위탁과제 연구책임자는 최상위 연구책임자가 수정한 내용에 대해 조회만 가능합니다.

Tip

1/4 에서 과제를 삭제할 경우 [STEP2.총연구비구성하기], [STEP3.과제정보 구성하기]에서 입력 한 내용도 모두 삭제되오니 주의하시기 바랍니다.

- 1) 검증결과를 확인 할 수 있으며 (검증전에서 통과 또는 실패), 조회/수정 버튼을 통해 수정 및 삭제가 가능합니다.

과제신청 > STEP 2 총연구비 구성하기

[화면설명]

총연구비를 구성하는 화면입니다.

최상위 연구책임자만 총 연구비 구성이 가능하며 과제 연구책임자는 조회만 가능합니다.

정부출연금은 주관, 공동, 위탁과제에 입력하고,
기업부담금, 정부외출연금, 상대국연구기관은 주관,공동과제에만 입력합니다.
입력한 금액은 총괄과제에 자동으로 합계가 보여집니다.

※ 주관과제 연구비는 위탁과제 연구비를 포함한 금액이므로 위탁과제 연구비는
총 연구비에 합산되지 않습니다

비목별연구비 입력 후, 다시 총연구비를 수정한 경우 비목별연구비를 재작성 하시기 바랍니다.

참여기업, 정부외출연기관, 상대국연구기관이 없을 경우에는 정부출연금 구성 후
검증 → 저장 을 하시기 바랍니다.

Tip

저장 이후 임시저장을 했을 경우, 검증(유효성)이 초기화되어 최종제출시 실패가 되오니
반드시 검증 →저장 을 하시기 바랍니다.

KAIA 국토교통 R&D사업관리시스템

HOME 과제접수 My R&D 평가실시 과제신청

기본정보

사업명	합	과제명	초	과제체계	일반
총연구기간	2015-04-01~2018-03-31 (3차년도)	당해년도 연구기간	2015-04-01~2016-03-31 (1차년도)	당해년도 정부출연금	505,000,000 원 이내
접수기간	2015-03-26 ~ 2015-03-26	주관연구기관	한	주관연구책임자	오

신규접수 접수기간 : 2015-03-26 09:00 ~ 2015-03-26 18:00

STEP 01 수행체계 구성하기 > STEP 02 총연구비 구성하기 > STEP 03 학단 버전으로 입력 과제정보 구성하기

통과 검증전 하단 미완료 버튼 클릭

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	참여기업	총연구비	정부출연금	기업부담금 (현금)	기업부담금 (현물)	기타	기본정보	참여기업	비목별 연구비 서류	제출	요약서	실무지	검증
일반출발	초	한국항공우주	오	중간중소기업	0	0	0	0	0	조회	조회	조회	조회	조회	조회	완료
1 주관(발동)	초	한국항공우주	오		0	0	0	0	0	미완료	미완료					완료
1-1 위탁	S	서울대학교	김		0	0	0	0	0	미완료	미완료					완료
2 공동연구(구원동)	S	한국전자통신	신		0	0	0	0	0	미완료	미완료					완료
3 공동연구(구원동)	S	한	서		0	0	0	0	0	미완료	미완료					완료

과제담당자 : 김 (031-389-6)

국립교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

총연구비 구성

과제담당자 : 김 (031-389-6)

총연구비 구성 **총연구비 작성방법Tip** (단위: 원)

① 당해년도 정부출연금의 입력은 공고시 금액이므로, 상이한 경우 당해년도 정부출연금을 수정 하시기 바랍니다.
 ② **최상위연구책임자만 총연구비 구성**이 가능하며, 이는 총연구비 구성을 할 수 없고 조회만 가능합니다.
 ③ 저장이후 임시저장을 했을 경우, 검증(유효성)이 총제출시 실패가 되오니 반드시 **검증 → 저장**을 하시기 바랍니다.

당해년도 정부출연금 **수정** 505,000,000 입력누적 정부출연금 505,000,000 정부출연금 잔액 0

엑셀다운로드

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	총연구비	정부출연금	기업부담금			정부외출연금	상대국부담금	참여기업				조회
						현금	현물	소계			대기업	중견기업	중소기업		
일반출발	초	한	오	505,000,000	505,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	조회
1 주관	초	한	오	370,000,000	370,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	조회
1-1 S	서	김	김	20,000,000	20,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	조회
2 공동	S	한	신	70,000,000	70,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	조회
3 공동	S	한	서	65,000,000	65,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	조회

과제담당자 : 김 (031-389-6)

임시저장 검증결과 미리보기 **저장** 닫기

국립교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

기업부담금

① 기업부담금을 입력할 참여기업이 존재하지 않는 경우에는 **'참여기업 추가/삭제'** 버튼 클릭 후 참여기업구성에서 참여기업을 등록하셔야 합니다.

선택과제 정보

과제체계	1 주관(협동)	과제명	2015 지역
수행기관	테스	연구책임자	김

기업부담금 구성 **+ 추가** - 삭제 (단위: 원) 참여기업별 총계 (단위: 원)

참여기업	기업부담금			참여기업	기업부담금		
	현금	현물	소계		현금	현물	소계
1 (주)로	10,000,000	0	10,000,000	1 (주)로	10,000,000	0	10,000,000
합계	10,000,000	0	10,000,000	합계	10,000,000	0	10,000,000

저장 닫기

[따라하기]

- 1) 총연구비 구성하기 조회/수정 버튼을 클릭합니다.
- 2) 당해년도 정부출연금은 공고시 금액이므로 상이한 경우, 수정버튼을 클릭하여 수정합니다.
- 3) 정부출연금을 입력할 주관, 공동, 위탁과제를 직접 선택하여 입력하고 총괄에 자동으로 합계가 보여집니다.

Tip

주관과제 연구비는 위탁과제 연구비를 포함한 금액이므로 총 연구비에 합산되지 않습니다.

- 4) 기업부담금, 정부외출연금, 상대국부담금은 주관,공동과제를 직접 선택하면 새창이 뜹니다.
- 5) 기업부담금의 현금과, 현물을 입력한 후 저장하면 총연구비 구성화면에 반영됩니다.
- 6) **STEP 1. 수행체계구성하기** 에서 참여기업을 추가하지 않았을 경우, 직접 추가 및 삭제가 가능합니다.

○ 기업부담금을 입력 할 참여기업이 하단에 존재하지 않을 경우 '추가' 버튼을 클릭 후 참여기업을 등록해주시기 바랍니다.

Tip

참여기업이 존재하나 **기업부담금이 입력되어있지 않으면** 검증 실패를 초래하오니
기업부담금 입력하시거나 **해당참여기업을 삭제**해주시기 바랍니다.

국립과학기술진흥원 R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

총연구비 구성

과제담당자 : 김 (031-389-6)

총연구비 구성

총연구비 작성방법Tip

① 당해년도 정부출연금의 입력은 공고시 금액이므로, 상이한 경우 당해년도 정부출연금을 수정 하시기 바랍니다.
 ② **최상위연구책임자만 총연구비 구성**이 가능하며 과제연구책임자는 총연구비 구성을 할 수 없고 조회만 가능합니다.
 ③ 저장이후 임시저장을 했을 경우, 검증(유효성)이 초기화되어 최종제출시 실패가 되오니 반드시 **검증 → 저장**을 하시기 바랍니다.

당해년도 정부출연금		입력누적 정부출연금		정부출연금 잔액	
	505,000,000		505,000,000		0

역설다운로드

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	총연구비	정부출연금	기업부담금		정부외출연금	상대국부담금	참여기업			조회	
						현금	현물			대기업	중견기업	중소기업		
일반출발	초	한	오	505,000,000	505,000,000	1,000,000	0	0	0	0	1	0	0	조회
1 주관	초	한	오	370,000,000	370,000,000	1,000,000	0	0	0	0	1	0	0	조회
1-1	S	서	김	20,000,000	20,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	조회
2 공동	S	한	신	70,000,000	70,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	조회
3 공동	S	한	서	65,000,000	65,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	조회

과제담당자 : 김 (031-389-6)

임시저장 검증결과 미리보기 **저장** 초기

- 7) 정부외출연금, 상대국부담금도 같은 방법으로 입력하고 저장하며, 참여기업, 정부외출연기관, 상대국연구기관이 없을 경우에는 정부출연금 구성 후 **저장**을 하시기 바랍니다.
- 8) 총연구비 구성 완료 후, 반드시 **저장**을 해야 유효성이 결과가 반영됩니다.

Tip

저장 이후 임시저장을 했을 경우, 검증(유효성)이 초기화되어 최종제출시 검증결과에 실패로 표기 되오니 반드시 **저장**을 하시기 바랍니다.

과제신청 > STEP 3 과제정보 구성하기

[화면설명]

수행체계 및 총연구비를 구성 한 뒤 과제에 대한 기본정보 및, 참여인력, 비목별연구비, 요약서 등을 입력하고 제출서류를 업로드하는 화면입니다.

[STEP 3 과제정보 구성하기] 같은 경우는 통과/실패에 대한 검증과 입력, 미완료에 대해서 체크합니다.

검증조회를 통해 과제 전체에 대한 검증을 확인 할 수 있습니다.

과제명	수행기관	연구책임자	참여기업	총연구비	정부출연금	기업부담금 (원금)	기업부담금 (변동)	기타	기본정보	참여인력	비목별연구비	제출서류	요약서	실무자정보	검증조회	
일반출발	초	한국항공우주	오	0	0	0	0	0	505,000,000	505,000,000	0	0	0	0	0	미완료
1 주관(월동)	초	한국항공우주	오	0	0	0	0	0	370,000,000	370,000,000	0	0	0	0	0	미완료
1-1 위탁	S	서울대학교	김	0	0	0	0	0	20,000,000	20,000,000	0	0	0	0	0	미완료
2 공동연구(구.월동)	S	한국전자통신	신	0	0	0	0	0	70,000,000	70,000,000	0	0	0	0	0	미완료
3 공동연구(구.월동)	S	한	서	0	0	0	0	0	65,000,000	65,000,000	0	0	0	0	0	미완료

[따라하기]

- 1) 하단에 미완료 버튼을 클릭하여 열리는 새 화면에 입력하고 저장합니다.

1. 기본정보

총연구기간과 당해년도 연구기간과 분류코드 및 과제구분, 국제공동연구 등 과제에 대한 기본정보를 입력하는 화면입니다

미입력을 클릭하여 입력하고 입력완료가 되면 **미입력** → **입력**으로 상태가 바뀝니다.

국립교통과학기술관리시스템 - Windows Internet Explorer

기본정보 구성

최상위연구책임자는 모든 과제의 조회, 입력, 삭제가 가능합니다.
과제연구책임자는 참여과제만 조회, 입력, 삭제가 가능하며, 그 외의 과제는 조회만 가능합니다.

선택과제정보

과제체계	일반출발	과제명	시스템 기반 항공안전감속지원 기술 개발
수행기관	항공안전본부	연구책임자	김용혜

총연구기간 * 담당자와 협의 후 수정하시기 바랍니다

연구 시작일	연구 종료일
2015-02-20	2019-02-19

당해년도 연구기간 * 담당자와 협의 후 수정하시기 바랍니다

년차	연구 시작일(변경전)	연구 종료일(변경전)	연구 시작일(변경후)	연구 종료일(변경후)
1	2015-02-20	2016-02-19	2015-02-20	2016-02-19

분류코드

(신)국가과제

대분류	중분류	소분류	가중치(%)
건물 교통 (P)		안전기술 (P0701)	50
정보 통신 (L)		System Integration (203)	50

국가중점과학기술 코드

대분류	중분류	소분류
ICT 융합 산업전 창출 분야 (01)	스마트·교통 물류 시스템 구축 (0104)	지능형 교통시스템 기술 (010401)

6T관련기술코드

대분류	중분류	소분류
IT (1)	정보처리 시스템 및 S/W (13)	기타 정보처리시스템 및 S/W 기술 (136)

녹색기술분류코드

대분류	중분류	소분류

과제구분[필수]

보안과제여부는 국립교통과학기술진흥원에 문익하여 해당하는 경우에만 보안과제로 선택하시기 바랍니다.

[따라하기]

- 총연구기간 및, 당해년도 연구기간은 필수정보이며 입력칸을 직접 선택하여 입력하거나 달력을 클릭하여 입력합니다.

Tip

협약시 연구기간이 최종 결정이 되므로 입력되어있는 연구기간으로 저장하기 바랍니다.
불가피할 경우 담당자와 협의 후 수정하시기 바랍니다.

국립과학기술진흥원R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

기본정보 구성

1. 최상위연구책임자는 모든 과제의 조회, 입력, 삭제 가능합니다.
과제연구책임자는 참여과제만 조회, 입력, 삭제가 가능하며, 그 외의 과제는 조회만 가능합니다.

○ 선택과제정보

과제체계	일반출발	과제명	시스템
수행기관	항공	연구책임자	김

○ 총연구기간 + 담당자와 협의 후 수정하시기 바랍니다

연구 시작일	연구 종료일
2015-02-20	

○ 당해년도 연구기간 + 담당자와 협의 후 수정하시기 바랍니다

년차	연구 시작일(변경전)	연구 종료일(변경전)	연구 시작일(변경후)	연구 종료일(변경후)
1	2015-02-20	2016-02-19	2015-02-20	2016-02-19

○ 분류코드

1. (신)국가과학기술표준분류[필수]

2. **입력** **선택삭제**

대분류	중분류	소분류	가중치
<input type="checkbox"/> 건설 교통 (P)	항공교통기술 (P07)	항공안전기술 (P0701)	50
<input type="checkbox"/> 정보 통신 (L)	소프트웨어 (L02)	System Integration (L0203)	50

2. 6T관련기술코드 **입력** **선택삭제**

대분류	중분류	소분류
IT (1)	정보처리 시스템 및 S/W (13)	기타 정보처리시스템 및 S/W 기술 (136)

3. 국가중점과학기술 코드 **입력** **선택삭제**

대분류	중분류	소분류
ICT 융합 신산업 창출 분야 (01)	스마트 교통 물류 시스템 구축 (0104)	지능형 교통시스템 기술 (010401)

4. 녹색기술분류코드 **입력** **선택삭제**

대분류	중분류	소분류
-----	-----	-----

○ 과제구분[필수]

보안과제여부는 국립과학기술진흥원에 문의하여 해당하는 경우에만 보안과제로 선택하시기 바랍니다.

국립과학기술진흥원R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

분류코드 - (신) 국가과학기술표준기술분류

○ 분류코드 추가설명

분류코드 조회	선택된 분류코드
① 대분류 항목 선택 > 선택된 대분류 항목의 중분류 항목 출력 ② 중분류 항목 선택 > 선택된 중분류 항목의 소분류 항목 출력 ③ 소분류 선택 후 "선택추가" 버튼 클릭	① "상위이동(↑)", "하위이동(↓)" 버튼 클릭 > 선택된 대, 중, 소분류의 우선순위 변경 가능 ② "삭제" 버튼 클릭 > 선택된 대, 중, 소분류 목록 삭제 ③ "추가" 버튼 클릭 > 기본정보의 해당분류코드 대, 중, 소분류 추가

※ 분류코드 추가 및 수정시 대, 중, 소 분류 1개씩만 추가가능하며 전문분야분류코드 추가 및 수정시에만 대, 중, 소 분류 3개씩 추가가능 단, NTRM코드는 중분류까지만 조회되며 대, 중분류 1개씩만 추가가능

3. 분류코드 조회하기

대분류	중분류	소분류
없음	측정표준 시험평가기술	고정익 회전익 항공기 기체
수학	생산기반기술	고정익 회전익 항공기 동력장치
물리학	모소부품	고정익 회전익 항공기 기체시스템
화학	정밀생산기계	고정익 회전익 항공기 전기전자시스템
지구과학(지구 대기 해양 천문)	로봇 자동화기계	항공 지상설비 시스템
생명과학	나노 마이크로기계 시스템	항공시스템 관련 S W
농림수산식품	에너지 환경기계시스템	달리 분류되지 않는 항공시스템
보건의료	산업 일반기계	
기계	자동차 철도차량	
역사/고고학	조선 해양시스템	
철학/종교	항공시스템	
언어	우주발사체	
문학	인공위성	
문화/예술/체육	재난안전공학	
자연	국방훈련용	

4. 분류코드 추가하기 **삭제** **상위이동** **하위이동**

우선 순위	대분류	중분류	소분류
1	기계	항공시스템	고정익 회전익 항공기 기체시스템

분류코드 추가완료 **닫기**

- 2) 분류코드는 필수정보이며 입력버튼을 클릭하여 뜨는 새창에 입력합니다.
- 3) 대분류 ▶ 중분류 ▶ 소분류를 선택하여 선택추가를 클릭하면 오른쪽 분류코드 추가하기 화면에 등록되고, 분류코드 추가완료를 클릭하면 기본정보화면에 반영됩니다.

Tip

분류코드는 우선순위 3 개까지만 기본정보에 반영되오니 참고하시기 바랍니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

기본정보 구성

❶ 최상위연구책임자는 모든 과제의 조회, 입력, 삭제가 가능합니다.
과제연구책임자는 참여과제만 조회, 입력, 삭제가 가능하며, 그 외의 과제는 조회만 가능합니다.

○ 선택과제정보

과제체계	일반총괄	과제명	시스템
수행기관	항공	연구책임자	김

○ 총연구기간 *담당자와 협의 후 수정하시기 바랍니다

연구 시작일	연구 종료일
2015-02-20	2016-02-19

○ 당해년도 연구기간 *담당자와 협의 후 수정하시기 바랍니다

년차	연구 시작일(변경전)	연구 종료일(변경전)	연구 시작일(변경후)	연구 종료일(변경후)
1	2015-02-20	2016-02-19	2015-02-20	2016-02-19

○ 분류코드

■ (신)국가과학기술표준분류[필수]

대분류	중분류	소분류	가중치(%)
<input type="checkbox"/> 건설 교통 (P)	항공교통기술 (P07)	항공안전기술 (P0701)	50
<input type="checkbox"/> 기계	항공시스템	항공시스템 관련 S W	50
<input type="checkbox"/> 기계	항공시스템	고정익 회전익 항공기 기계시스템	10

■ 6T관련 기술코드

대분류	중분류	소분류
-----	-----	-----

4) 가중치의 합이 100%가 되도록 입력하고 나머지 분류코드들도 같은 방법으로 입력합니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

<input type="checkbox"/> 건설 교통 (P)	항공교통기술 (P07)	항공안전기술 (P0701)	50
<input type="checkbox"/> 기계	항공시스템	항공시스템 관련 S W	50
<input type="checkbox"/> 기계	항공시스템	고정익 회전익 항공기 기계시스템	10

■ 국가중점과학기술 코드

대분류	중분류	소분류
	지능형 교통시스템 기술 (010401)	

■ 녹색기술분류코드

대분류	중분류	소분류
-----	-----	-----

5 ○ 과제구분[필수]

보안과제여부는 국토교통과학기술진흥원에 문의하여 해당하는 경우에만 보안과제로 선택하시기 바랍니다.

과제유형	<input type="radio"/> 기초 <input checked="" type="radio"/> 응용 <input type="radio"/> 개발	실용화대상여부	<input checked="" type="radio"/> 실용화 <input type="radio"/> 비실용화
수행형태	산-연	적용분야	지식의 진보(비목적 연구)
기술명주기코드	도입기	세부과제성격코드	연구개발
지역구분	서울특별시	연구개발성격코드	이론정립
보안과제여부	<input type="radio"/> 일반과제 <input checked="" type="radio"/> 보안과제	보안과제해제년월일	

○ 국제공동연구[선택]

6 + 추가

상대국	상대국연구기관	상대국연구책임자	상대국연구개발비		상대국	
			신청	확정	신청	확정
			시작일	종료일	시작일	종료일
	7 검색					

저장 닫기

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

상대국 연구기관 추가구성

● 상대국 연구기관 검색

기관명

	기관명	사업자번호	국가	대표자
1	Levett and	21484	미국	
2	politecnico	11111	이탈리아	
3	Nationa	11111	대만	Lee
4	University	31082	미국	Gene
5	Hamburg	2048207256	미국	
6	KORAMRE		미국	
7	Black & '	1208	미국	
8	National	0000	미국	
9	Aspen	0000	미국	
10	Intellig	0000	미국	

페이지 1 / 13 >> 10 보기 1 - 10 / 121

- 과제구분은 필수정보이오니 전체항목을 입력하여 주시기 바라며, 보안과제의 경우 국토교통과학기술진흥원에 문의하여 해당하는 경우에만 보안과제로 선택하시기 바랍니다
- 국제공동연구는 선택사항이며, 추가버튼을 클릭하면 하단에 입력하는 창이 생성됩니다.
- 검색버튼을 클릭하면 상대국연구기관 검색창이 뜨며, 기관을 검색하고 더블클릭하면 국제공동연구 입력화면에 등록됩니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

<input type="checkbox"/> 건설 교통 (P)	항공교통기술 (P07)	항공안전기술 (P0701)	50
<input type="checkbox"/> 기계	항공시스템	항공시스템 관련 S W	50
<input type="checkbox"/> 기계	항공시스템	고정의 회전익 항공기 기계시스템	10

국가중점과학기술 코드

대분류	중분류	소분류
		지능형 교통시스템 기술 (010401)

녹색기술분류코드

대분류	중분류	소분류

과제구분 [필수] 보안과제여부는 국토교통과학기술진흥원에 문의하여 해당하는 경우에만 보안과제로 선택하시기 바랍니다.

과제유형	<input type="radio"/> 기초 <input checked="" type="radio"/> 응용 <input type="radio"/> 개발	실용화대상여부	<input checked="" type="radio"/> 실용화 <input type="radio"/> 비실용화
수행형태	산-연	적용분야	지식의 진보(비목적 연구)
기술명주기코드	도입기	연구개발	2015 3월
지역구분	서울특별시	세부과제성격코드	
보안과제여부	<input type="radio"/> 일반과제 <input checked="" type="radio"/> 보안과제	연구개발성격코드	
		보안과제해제년월일	

국제공동연구 [선택]

상대국	상대국연구기관명	상대국연구개발비	신청	확정	기간	확정
<input checked="" type="checkbox"/> 미안	National Taiwan Univer	검색 abc	500000	50000	2015-03-05	2016-03-05

8) 만약 입력한 내용을 삭제하고 싶을 경우, 체크박스에 체크를 하고 선택삭제를 클릭하면 삭제가 됩니다.

9) 상대국, 상대국연구기관을 제외한 내용은 직접 입력하며, 신청 시작일과 종료일, 확정 시작일과 종료일은 입력칸을 선택하여 입력하거나 달력을 클릭하여 입력합니다.

10) 저장을 클릭하면 미입력 상태가 완료가 되며, 기본정보 입력이 끝납니다.

- 8) 만약 입력한 내용을 삭제하고 싶을 경우, 체크박스에 체크를 하고 선택삭제를 클릭하면 삭제가 됩니다.
- 9) 상대국, 상대국연구기관을 제외한 내용은 직접 입력하며, 신청 시작일과 종료일, 확정 시작일과 종료일은 입력칸을 선택하여 입력하거나 달력을 클릭하여 입력합니다.
- 10) 저장을 클릭하면 미입력 상태가 완료가 되며, 기본정보 입력이 끝납니다.

2. 참여인력

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

참여인력 구성

○ 선택과제정보 1 참여인력구성 tip

과제체계	1 주관(협동)	과제명	시스템
수행기관	항공	연구책임자	김

○ 연구책임자

과제체계	과제명	연구책임자	생년월일	성별	소속기관	전공	학위	참여시작일	참여종료	참여율	상태
1 1 주관(협동)	시스템	김	1976-12-08	여	태	a	학사졸업	2015-02-20	2016-02-19	40	조회
2 1-1 위탁	시스템	한	1964-04-24	남	한	항공우주공학	박사졸업	2015-02-20	2016-02-19	20	조회

○ 참여연구원

선택상태

+ 참여연구원 추가 + 미확정참여연구원 추가 + 과거자료검색

연구책임자 저장

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

참여연구원 검색

3

성명 과학기술인번호 Q 조회

참여연구원 검색이 되지 않을 경우

① 과학기술인번호가 없는 경우 과학기술인번호를 먼저 발급받고 조회를 통해 정보를 입력합니다.
- 과학기술인번호 사이트 : <http://hurims.ntis.go.kr>

② 과학기술인 번호는 있으나 검색이 안되는 경우

- 외국인의 경우 머문자, 소문자 정확히 구분하여 입력해야 검색이 됩니다.

- 과학기술인번호 발급 받았을때의 이름과 진흥원 과제 참여했을때의 이름이 다른경우 (개명도 마찬가지) 동일한 이름일 경우에만 검색이 되오니 031-389-6489로 연락주시기 바랍니다.

과학기술인번호	<input type="text" value="110"/>	이메일	<input type="text" value="abc@kaia.re.kr"/>
직군구분	<input type="text" value="정규"/>	연락처	<input type="text" value="031-"/>
소속	<input type="text" value="(주)로"/>	검색	<input type="text" value="연구원"/>
최종 학위	<input type="text" value="학사졸업"/>	학교	<input type="text" value="서"/>
졸업연도	<input type="text" value="1999"/> (4자리 숫자표기)	전공	<input type="text" value="공학"/>
자격사항	<input type="text"/>		
과제 참여기간	<input type="text" value="2015-03-05"/> ~ <input type="text" value="2016-03-04"/>	과제 참여율	<input type="text" value="30"/> %

저장 닫기

[따라하기]

- 책임자의 참여율은 필수입력항목입니다.
참여율을 입력 한 후 연구책임자 저장 버튼을 통해 저장해주시기 바랍니다.
- 참여연구원 등록을 위해, 참여연구원추가 버튼을 클릭합니다.

국립교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

연구책임자 저장

○ 참여연구원

선택삭제

참여연구원 추가, 미확정참여연구원 추가, 과거자료검색

과제체계	과제명	성명	과학기술번호	구분	정규/임	소속기관	학위	전공	참여시작일	참여종료일	참여금	학급	졸업년도	자격사항	상태
1	1 주권(철도)	조	미주	10080**	내국인	정규	한	박사졸업	전기	2015-04-01	2016-03-31	책임금	유		조회
2	1 주권(철도)	조	미확정참여연						2015-04-01	2015-03-31					조회

○ 참여전문가

선택삭제

5 참여전문가 추가, 미확정참여전문가 추가, 과거자료검색

과제체계	과제명	성명	과학기술번호	구분	소속기관	학위	전공	세부 연구내	활용내역	소요금	학급	졸업년도	자격사항	상태	
1	1 주권(철도)	조	서	10095**	내국인	한	박사졸업	해양공학		4,500,000	2015-04-01	2016-03-31	책임금	MICHIG, 1991	조회
2	1 주권(철도)	조	미							0					조회

과제담당자 : 김 (031-389-6)

제제자정보보기, 저장, 닫기

국립교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

참여전문가 검색

6

성명 박 과학기술인번호 10 Q 조회

참여연구원 검색이 되지 않을 경우

① 과학기술인번호가 없는 경우 과학기술인번호를 먼저 발급받고 조회를 통해 정보를 입력합니다.
- 과학기술인번호 사이트 : <http://hurims.ntis.go.kr>

② 과학기술인 번호는 있으나 검색이 안되는 경우

- 외국인의 경우 대문자, 소문자 정확히 구분하여 입력해야 검색이 됩니다.
- 과학기술인번호 발급 받았을때의 이름과 진흥원 과제 참여했을때의 이름이 동일한 이름일 경우에만 검색이 되오니 031-389-6489로 연락주시기 바랍니다.

과학기술인번호 10 이메일 ba

직군구분 정규 연락처 031-389-6489 직위 연구원

소속 한 검색 직급 연구원 선임급

최종 학위 학사졸업 학위 학교 서 검색

졸업연도 1999 (4자리 숫자표기) 전공 공학

자격사항

과제 참여기간 2015-03-05 ~ 2015-04-05 과제 참여율 10 %

세부 연구내용 활용내역 소요경비

저장 닫기

5) 참여전문가는 참여전문가추가 버튼을 클릭하여 추가합니다.

6) 성명과 과학기술인번호를 넣고 조회한 뒤 저장하면 참여전문가 목록에 반영됩니다.
불러진 정보가 다를 경우 수정하고 저장하면 수정된 정보로 반영됩니다.

○ 참여전문가가 검색되지 않을 경우

과학기술인번호를 먼저 발급받고, 조회를 해주시기 바랍니다.

- 과학기술인번호 사이트 : <http://hurims.ntis.go.kr>

○ 과학기술인 번호가 있으나 검색이 안되는 경우

- 외국인의 경우 대문자, 소문자를 정확히 구분하여 입력해야 검색이 됩니다.
- 과학기술인번호 발급 받았을때의 이름과 진흥원 과제 참여했을때의 이름이 동일한 이름일 경우에만 검색이 되오니 다를 경우 연락주시기 바랍니다.

Tip

처음 참여하는 경우 불러올 정보가 없으니 모두 입력한 뒤 저장하시기 바랍니다

국립고등R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

연구책임자 저장 >

○ 참여연구원

- 선택삭제 > + 참여연구원 추가 > + 미확정참여연구원 추가 > + 과거자료검색 >

	과제체계	과제명	성명	과학기술번호	구분	정규/임	소속기관	학위	전공	참여시작일	참여종료일	참여율	직급	학교	졸업년도	자격사항	상태
1	<input type="checkbox"/> 1 주관(협동)	초	이주	10080***	내국인	정규	한	박사출업	전기	2015-04-01	2016-03-31		책임급	큐			조회
2	<input checked="" type="checkbox"/> 1 주관(협동)	초	미확정참여연							2015-04-01	2015-03-31						조회

○ 참여전문가

- 선택삭제 > + 참여전문가 추가 > + 미확정참여전문가 추가 > + 과거자료검색 >

	과제체계	과제명	성명	과학기술번호	구분	소속기관	학위	전공	세부 연구내	소요금액	참여시작일	참여종료일	참여율	직급	학교	졸업년도	자격사항	상태
1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 주관(협동)	초	서	10065***	내국인	한	박사출업	해양공학		4,500,000	2015-04-01	2016-03-31		책임급	KAIST	1991		조회
2	<input type="checkbox"/> 1 주관(협동)	초	미							0								조회

과제담당자 : 김 (031-389-6)

9 제재자정보보기 저장 닫기

- 7) 미확정참여전문가의 경우 미확정참여전문가추가 버튼을 클릭하면 참여전문가 목록에 추가되며 참여시작일, 종료일, 참여율을 직접 입력합니다
- 8) 추가한 내용을 삭제하고 싶을 경우, 체크박스에 체크를 한 뒤 선택삭제를 클릭하고 저장해야 반영됩니다.
- 9) '제재자정보보기' 버튼을 클릭하여 참여연구원 및 참여전문가의 제재여부를 조회할 수 있으며, 반드시 **저장**을 해야 **STEP3.과제정보구성하기**에 유효성 결과가 반영됩니다. 검증 성공시 참여인력 상태가 **미완료** → **완료**로 바뀝니다.

3. 비목별연구비

연구비 비목별 명세 입력화면입니다.

총괄이 아닌 해당과제를 직접 선택하여 입력하며 주관, 공동, 위탁과제에서만 입력 가능합니다.

위탁연구개발비는 위탁연구개발비 및 미지급인건비를 제외한 직접비의 40% 이내로 계상합니다

연구수당은 인건비(현물.미지급인건비.학생인건비 포함)의 20% 이내로 계상합니다.

간접비는 고시비율에 따라 계상합니다. (국가연구개발사업 기관별 간접비율 (미래부 고시)참고)

미완료 버튼을 클릭하여 입력하고 입력완료가 되면 **미완료** → **완료**로 상태가 바뀝니다.

비목별 연구비 구성

과제담당자 : 김 (031-389-6)

선택과제정보

비목별 연구개발비 구성Tip

① 연구비 비목별 명세는 주관, 공동연구, 위탁과제만 입력가능합니다.

과제체계	1 주관(협동)	과제명	초
수행기관	한	연구책임자	오

당해년도 연구비 비목별 명세

(단위 : 원)

비목	세부	현금	현물	합계
1	미지급인	0	0	0
2	지급인건비	82,982,000	0	82,982,000
3	학생인건비	0	0	0
4	연구장비및재료비	0	0	0
5	연구활동비	199,678,000	0	199,678,000
6	연구과제추진비	13,720,000	0	13,720,000
7	연구수당	16,596,000	0	16,596,000
8	위탁연구개발비	20,000,000	0	20,000,000
9	간접비	0	0	0

당해년도 연구비 비목별 명세 입력 현황

(단위 : 원)

구분	현금	현물	합계
주요연구비	370,000,000	0	370,000,000
비목별연구비	370,000,000	0	370,000,000
분리공모금	0	0	0
소모액	0	0	0
차액	0	0	0

과제담당자 : 김 (031-389-6)

검증결과 미리보기 저장 닫기

[따라하기]

- 1) 체크표시가 된 현금, 현물 부분은 클릭하여 입력 가능하며, 오른쪽 비목별 명세 입력 현황에서 바로 확인 할 수 있습니다.
- 2) 위탁연구개발비는 위탁과제의 정부출연금으로 입력한 금액으로, 비목별연구비 명세화면에서는 수정이 불가능하며, [STEP2.총연구비구성하기]에서 수정이 가능합니다.
- 3) 반드시 검증 → 저장을 해야 STEP3.과제정보구성하기에 유효성 결과가 반영되며, 검증 성공시 비목별연구비 상태가 미완료 → 완료로 바뀝니다.

4. 제출서류

과제에 대한 공문 및 연구개발계획서(제안서), 기타 증빙 서류등을 업로드 하는 화면입니다.

확장자가 PDF 인 파일만 업로드가 가능하오니 변환하여 업로드 하시기 바랍니다.

ZIP 파일 등과 같은 압축파일은 업로드가 불가능하며, 문서가 여러 개인 경우 통합해서 업로드 하시기 바랍니다.

담당자가 지정한 필수 제출서류 외에 연구책임자가 서류를 추가하여 제출할 수 있으며, 필수 제출서류는 업로드 후 반드시 저장을 해야만 상태가 **미완료** → **완료**로 바뀝니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

제출서류

○ 선택과제정보

과제체계	공동연구(구.협동)	과제명	분리
수행기관	테스	연구책임자	김

○ 제출서류 업로드 ✔ 표시는 필수 제출서류입니다. [제출서류목록](#)

❗ ZIP파일 등과 같은 압축파일은 업로드가 불가능하며, **확장자가 PDF인 파일만 업로드 가능합니다.**
문서가 여러개인 경우 통합해서 업로드하시기 바라며, JPG, HWP파일 등은 PDF파일로 변환하여 업로드하시기 바랍니다. (PDF버전은 최신버전을 사용하시기 바랍니다.)

전체용량 : 0.0KB

3 - 선택삭제 + 기타 추가 + 고가연구장비구입 심의신청서 추가

No	필수여부	제출서류명	장비명		첨부파일명	용량
			한글	영문		
1	✓	신청 공문 (신청 기관장 직인 붙임)			1 추가	0KB
2	✓	연구개발계획서(제안서)			추가	0KB
3		중소기업 중립서류			추가	0KB
4		기업부설연구소 인증서 또는 연구개발전담부서 확			추가	0KB
5		사업자등록증(기업)			추가	0KB
6		장비 구축계획서		구매	추가	0KB
7		고가연구장비구입 심의요청서		구매	추가	0KB
8		기타			추가	0KB

❗ 파일 업로드 후에 "저장"을 해야 제출서류 업로드가 됩니다.

저장 닫기

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

제출서류 업로드

2 + 파일추가 - 선택삭제

첨부파일을
마우스로 끌어 넣으세요

저장 닫기

❗ 파일 업로드 후에 "저장"을 해야 제출서류 업로드가 됩니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

제출서류

○ 선택과제정보

과제체계	일반출발	과제명	시스템
수행기관	한공	연구책임자	김

○ 제출서류 업로드 ✔ 표시는 필수 제출서류입니다. [제출서류목록](#)

① ZIP파일 등과 같은 압축파일은 업로드가 불가능하며, **확장자가 PDF인 파일만 업로드 가능합니다.**
문서가 여러개인 경우 통합해서 업로드하시기 바라며, JPG, HWP파일 등은 PDF파일로 변환하여 업로드하시기 바랍니다. (PDF버전은 최신버전을 사용하시기 바랍니다.)

전체용량 : 822.0KB

번호	수여부	제출서류명	한글	영문	첨대번호	첨대파일명	용량
1	1	산청 1 (산청 기관장 직인 날인)			5	수정 (붙임 1) 올관리연구사업 시행 공고문.pdf	104.4KB
2	2	연구개발계획서(제안서)			6	수정 (참고 1) 연구개발계획서(제안서).pdf	717.5KB
3	3	중소기업 서류			7	추가	0KB
4	4	기업 인출서 또는 연구개발전담부서 확인서			8	추가	0KB
5	5	사업자등록증(기업)			9	추가	0KB
6	6	중비 구축계획서			10	추가	0KB
7	7	고기연구장비구입 심의요청서			11	추가	0KB

파일 업로드 후에 "저장"을 해야 제출서류 업로드가 됩니다.

7 [저장](#) [닫기](#)

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

제출서류 업로드

6 [+ 파일추가](#) [- 선택삭제](#)

이름	크기
(참고 1) 연구개발계획서(제안서).pdf	717.54KB

파일 업로드 후에 "저장"을 해야 제출서류 업로드가 됩니다.

[저장](#) [닫기](#)

[따라하기]

- 1) 제출서류를 업로드하려면 추가버튼을 클릭합니다.
- 2) 새 창이 뜨면 파일추가 버튼을 클릭하여 추가하거나 파일을 끌어다 놓고 저장합니다.
- 3) 추가한 서류를 삭제 할 경우, 체크박스를 체크 한 뒤 선택삭제를 클릭하고 저장합니다.
- 4) 기타 추가, 고가연구장비구입 심의신청서는 상단의 추가버튼을 클릭하여 목록을 생성한 뒤 추가버튼을 클릭하여 추가하거나 파일을 끌어다 놓고 저장합니다.
- 5) 추가한 서류를 수정 할 경우, 수정버튼을 클릭합니다.
- 6) 새 창이 뜨면 먼저 선택삭제를 한뒤 파일추가버튼을 클릭하거나 파일을 끌어다 놓고 저장합니다.
- 7) 필수 제출서류 업로드 후 반드시 **저장**을 해야 **STEP3.과제정보구성하기**에 결과가 반영되며, 제출서류 상태가 **미완료** → **완료**로 바뀝니다.

5. 요약서

요약서 구성화면입니다. .

총괄과제에서만 입력 가능하며, 미래년차 총 연구비 구성, 과제내용, 연차별내용, 연구성과 및 활용방안, 핵심어등을 입력하며 필수사항입니다.

미완료를 클릭하여 입력하고 입력완료가 되면 **미완료** → **완료**로 상태가 바뀝니다.

국립교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

요약서 구성

과제요약

사업명	항공안전기술개발사업	과제체계	일반
과제명	시스템	연구책임자	김
수행기관	항공	당해년도 연구기간	2015-02-20~2016-02-19 (1차년도)
총연구기간	2015-02-20~2019-02-19 (5차년도)		
국가과학기술표준분류	1. 건설 교통 (P) - 항공교통기술 (P07) - 항공안전기술 (P0701) 2. 정보 통신 (L) - 소프트웨어 (L02) - System Integration (L0203) 3.		

미래년차 총연구비구성

선택삭제 + 추가

연차	총연구비			정부연구비			기타연구비			정부외출연금			상대국부담금		
	현금	현물	소계	현금	현물	소계	현금	현물	소계	현금	현물	소계	현금	현물	소계
1	1,061,000,000	0	1,061,000,000	961,000,000	100,000,000	1,061,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	1,061,000,000	0	1,061,000,000	961,000,000	100,000,000	1,061,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

과제내용

저장

표시는 필수 입력사항입니다.

[따라하기]

- 1) 당해년차에는 [STEP2.총연구비구성하기]에서 입력한 내용이 보여지며, 이후 년차부터는 해당 금액부분을 직접 클릭하여 입력합니다.
- 2) 미래연차의 추가 및 삭제는 과제 담당자와 반드시 협의 후 진행하여야 합니다.
추가버튼을 클릭하면 새로운 연차가 목록에 생성되고 삭제 할 경우, 삭제 할 연차를 체크하고 선택삭제를 클릭한 후 니다.
- 3) 반드시 미래년차 총연구비 구성의 저장버튼을 클릭해야 입력한 내용이 반영됩니다.

4

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

과제내용

✓연구개발개요
(808 / 4000 byte)
(한글기준 200자 이상
2000자 이내)

✓최종목표
(808 / 4000 byte)
(한글기준 25자 이상
2000자 이내)

✓연구내용 및 범위
(2425 / 4000 byte)
(한글기준 1000자 이상
2000자 이내)

연차별 과제내용

1차년도

✓최종목표
(808 / 4000 byte)
(한글기준 25자 이상
2000자 이내)

✓내용 및 범위
(808 / 4000 byte)
(한글기준 100자 이상
2000자 이내)

2차년도

✓최종목표
(808 / 4000 byte)

✓내용 및 범위
(808 / 4000 byte)



국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

3차년도

✓최종목표
(808 / 4000 byte)

✓내용 및 범위
(808 / 4000 byte)

4차년도

✓최종목표
(808 / 4000 byte)

✓내용 및 범위
(1616 / 4000 byte)

5차년도

✓최종목표
(808 / 4000 byte)

✓내용 및 범위
(808 / 4000 byte)

연구성과 및 활용방안

연구성과

✓기술적 기대성과
(808 / 4000 byte)
(한글기준 2000자 이내)

✓사회/경제적 파급효과
(808 / 4000 byte)
(한글기준 2000자 이내)

✓활용방안
(808 / 4000 byte)
(한글기준 2000자 이내)

핵심어

구분	1	2	3	4	5
국문	✓1				
영문					

저장 닫기

- 4) 화면을 클릭하여 입력하며, 명시되어 있는 입력 기준에 맞춰 같은 방법으로 모두 입력합니다.,
- 5) 핵심어는 1 개 이상 필수 입력사항이며, 국문과 영문 모두 입력하셔야 합니다.
- 6) 반드시 **저장**을 해야 **STEP3.과제정보구성하기**에 유효성 결과가 반영되며,
모두 입력시 요약서 상태가 **미완료** → **완료**로 바뀝니다.

6. 실무자정보

연구책임자의 정보 확인 및 실무자 정보 등록화면 입니다..

연구책임자의 연락처 등은 해당 연구책임자로 로그인하여 개인정보를 수정해야 반영 됩니다.
실무자 등록은 과제를 참여하고 있는 참여연구원을 조회하여 등록할 수도 있고,
진흥원 사이트에 가입되어있지 않은 사람도 직접 입력하여 등록 가능합니다.
이메일이나 휴대폰 번호는 정확히 등록하여야 업무연락(공지, 알림 등)을 받을 수 있습니다..

미완료 버튼을 클릭하여 입력하고 입력완료가 되면 **미완료** → **완료**로 상태가 바뀝니다.

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

실무자정보

○ 실무자정보 등록

과제담당자(김분미) 연락처 : 031-389-6310

1 이 정보는 업무연락, 자동알림 등을 전송하는데 사용되며, 정확하게 입력하지 않으면 업무처리에 불이익을 받을 수 있습니다.
또한, 연구책임자 및 수행기관간 원활한 업무연락을 위해서도 필요한 정보이니, 반드시 정확하게 정보를 입력하여 주시기 바랍니다

번호	과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	이메일	휴대폰	등록	조회	이메일	휴대폰
1	일반총괄	시스템	항공	김	me	010	등록	조회	abc@kaia.re.kr	010-123-4567
2	주관(협동)	시스템	항공	김	mad	010		조회		
3	위탁	시스템	한국	한	jhh	010		조회		
4	공동연구(구,협동)	항공	한국	한	jhh	010		조회		
5	공동연구(구,협동)	분리						조회		

저장 닫기

국토교통R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

참여연구원 검색

번호	과제체계	과제명	이름	성별	생년월일	소속	한
1	주관(협동)	시스템	황	남	1980-12-01 (주)로		

전체 건수 : 1

선택 닫기

[따라하기]

- 1) 실무자정보 입력을 클릭하여 새 화면이 열리면 업무실무자칸을 클릭하여 입력합니다.
- 2) 참여연구원을 실무자로 등록을 할 경우, 조회버튼을 클릭합니다.
- 3) 새 창에서 참여연구원을 검색하고 체크 한 뒤, 선택을 클릭하면 실무자정보 화면에 반영됩니다.

국토교통 R&D 사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

실무자정보

○ 실무자정보 등록

과제담당자(김복미) 연락처 : 031-389-6310

이 정보는 업무연락, 자동알림 등을 전송하는데 사용되며, 정확하게 입력하지 않으면 업무처리에 불이익을 받을 수 있습니다.
또한, 연구책임자 및 수행기관간 원활한 업무연락을 위해서도 필요한 정보이니, 반드시 정확하게 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	이메일	휴대폰	업무실무자	검색	이메일	휴대폰
1 일반총괄	시스템	항공	김	me	010	홍길동	조회	abc@kaia.re.kr	010-123-4567
2 주관(협동)	시스템	항공	김	made	010	황	조회	abc@kaia.re.kr	010-
3 위탁	시스템	한국	한	jhh	010		조회		
4 공동연구(구.협동)	항공	한국	한	jhh	010		조회		
5 공동연구(구.협동)	분리						조회		

4 저장

http://ep.kaia.re.kr:9200/main/main.do

국토교통 R&D 사업관리시스템

HOME 과제접수 My R&D 평가심사 과제신청

○ 기본정보

사업명	항	과제명	초	과제체계	일반
총연구기간	2015-04-01~2018-03-31 (3차년도)	당해년도 연구기간	2015-04-01~2016-03-31 (1차년도)	당해년도 정부출연금	505,000,000 원 이내
접수기간	2015-03-26 ~ 2015-03-26	주관연구기관	한	주관연구책임자	오

○ 신규접수

접수기간 : 2015-03-26 09:00 ~ 2015-03-26 18:00

업무연락 ? 사용자 메뉴 열람 엑셀다운로드 요약서 출력 접수중 출력 최종제출하기

01 STEP 01 수행체계 구성하기 > 조회/수정 > 02 STEP 02 총연구비 구성하기 > 조회/수정 > 03 STEP 03 예산 바탕으로 임의 과제정보 구성하기

통과

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	참여기업	총연구비	정부출연금	기업부담금 (원금)	기업부담금 (현물)	기타	기본정보	참여인력	비목별 연구비	제출서류	검증
일반총괄	초	한국항공우주	오	0 0 0 0	505,000,000	505,000,000	0	0	0	조회	조회	조회	조회	통과
1 주관(협동)	초	한국항공우주	오	0 0 0 0	370,000,000	370,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	통과
1-1 위탁	S	서울대학교	김	0 0 0 0	20,000,000	20,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	통과
2 공동연구(구.협동)	S	한국전자통신	신	0 0 0 0	70,000,000	70,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	통과
3 공동연구(구.협동)	S	한	서	0 0 0 0	65,000,000	65,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	통과

5 검증 조회

과제담당자 : 김 (031-389-6)

4) 반드시 **저장**을 해야 [STEP3.과제정보구성하기]에 유효성 결과가 반영되며, 실무자정보 상태가 **미완료** → **완료**로 바뀝니다.

5) [STEP.3 과제정보구성하기] 검증조회 버튼을 클릭하면 과제 전체에 대한 검증결과를 확인 할 수 있습니다.

최종제출

[화면설명]

최종제출하는 화면입니다.

STEP 1. 수행체계구성하기 > STEP 2. 총연구비 구성하기 > STEP 3. 과제정보구성하기
모두 입력 한 후 최종제출버튼을 클릭하면 접수가 완료됩니다.

과제 전체에 대한 검증결과는 검증조회 화면에서도 확인 가능하며,
최종제출 화면에서도 확인 가능합니다.

접수가 완료되면 과제담당자가 재접수(보완요청) 하기 전에는 수정이 불가능하오니 신중히
제출하시기 바랍니다.

Tip

검증결과 중 실패가 있어도 최종제출이 가능하지만,
과제 담당자가 재접수(보완요청), 또는 반려처리(사유:제재기관, 제재자, 서류미흡 등)할 수 있습니다.

KAIA 국토교통 R&D사업관리시스템

HOME 과제접수 My R&D 평가심사 과제신청

기본정보

사업명	한	과제명	초	과제체계	일반
총연구기간	2015-04-01~2016-03-31 (3차년도)	당해년도 연구기간	2015-04-01~2016-03-31 (1차년도)	당해년도 정*	505,000,000 원 이내
접수기간	2015-03-26 ~ 2015-03-26	주관연구기관	한	주관연구책임	오

신규접수 ● 접수기간 : 2015-03-26 09:00 ~ 2015-03-26 18:00

STEP 01 수행체계 구성하기 > STEP 02 총연구비 구성하기 > STEP 03 과제정보구성하기

최종제출하기

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	참여기업	총연구비	정부출연금	기업부담금 (원금)	기업부담금 (원율)	기타	기본정보	참여인력	비목별 연구비 서류	제출	요약서	실무자	검증
일반출발	초	한국항공우주	오	0 0 0 0	505,000,000	505,000,000	0	0	0	조회	조회	조회	조회	조회	조회	통과
1 주관(철도)	초	한국항공우주	오	0 0 0 0	370,000,000	370,000,000	0	0	0	조회	조회	조회	조회	조회	통과	
1-1 위탁	S	서울대학교	김	0 0 0 0	20,000,000	20,000,000	0	0	0	조회	조회	조회	조회	조회	통과	
2 공동연구(구,철도)	S	한국전자통신	신	0 0 0 0	70,000,000	70,000,000	0	0	0	조회	조회	조회	조회	조회	통과	
3 공동연구(구,철도)	S	한	서	0 0 0 0	65,000,000	65,000,000	0	0	0	조회	조회	조회	조회	조회	통과	

과제담당자 : 김 (031-389-6)

국립과학기술인재개발원 R&D사업관리시스템 - Windows Internet Explorer

최종제출

최종 제출하기

항 초 구축과제 제
안서를 연구기관 연구책임자로 **최종제출**하시겠습니까?

최종제출 2

유효성 검증결과 : 성공

유효성 성공인 경우에도 접수 후 과제 담당자가 제안서를 검토하여 보완 요구 또는 반려처리(사유:제재기관, 제재지, 서류미흡, 자격미달 등) 할 수 있습니다.

검증결과

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	수행체계	총연구비	기본정보	참여인력	비목별 연구비	제출서류	오락서	실무자 정보
1 일반총괄	초	한	오	완료	완료	완료			완료	완료	완료
2 1 주관(철동)	초	한	오	완료							
3 1-1 위탁	S	서	김	완료			완료	완료			
4 2 공동연구(구철동)	S	한	신	완료			완료	완료			
5 3 공동연구(구철동)	S	한	서	완료			완료	완료			

검증실패항목

과제체계	과제명	항목	검증실패사유
------	-----	----	--------

닫기

http://ep.kaia.re.kr:9200/main/main.do

국립과학기술인재개발원 R&D사업관리시스템

HOME 과제접수 My R&D 과제관리 평가실시 연구개발계획변경

기본정보

사업명	항	과제명	초	과제체계	일반
총연구기간	2015-04-01 ~ 2018-03-31 (3차년도)	당해년도 연구기간	2015-04-01 ~ 2016-03-31 (1차년도)	당해년도 정액총액	505,000,000 원 이내
접수기간	2015-05-15 ~ 2015-06-14	주관연구기관	한	주관연구비	오

신규접수 접수기간 : 2015-05-15 11:50 ~ 2015-06-14 11:50

최종제출완료

STEP 01 수행체계 구성하기 > **STEP 02 총연구비 구성하기** > **STEP 03 과제정보 구성하기**

통과

과제체계	과제명	수행기관	연구책임자	참여기업	총연구비	정부출연금	기업부담금 (원금)	기업부담금 (원율)	기타	기본정보	참여인력	비목별 연구비	제출서류	오락서	성과표	실무자 정보	검증
1 일반총괄	초	한	오	0 0 0 0	505,000,000	505,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료	통과
2 1 주관(철동)	초	한	오	0 0 0 0	370,000,000	370,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료	통과
3 1-1 위탁	S	서	김	0 0 0 0	20,000,000	20,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료	통과
4 2 공동연구(구철동)	S	한	신	0 0 0 0	70,000,000	70,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료	통과
5 3 공동연구(구철동)	S	한	서	0 0 0 0	65,000,000	65,000,000	0	0	0	완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료	통과

과제담당자 : 김 (031-389-6)

[따라하기]

- 1) 최종제출하기 버튼을 클릭하면 새 창이 뜹니다.
- 2) 검증결과와 검증실패 사유 확인이 가능하며, 최종제출버튼을 클릭하면 접수가 완료됩니다.
- 3) 최종제출완료로 바뀐 상태를 확인하고 접수증을 출력합니다.