

'22년도 메타버스 얼라이언스 프로젝트 그룹 운영(안)

(메타버스 얼라이언스 사무국, 2022.09.27)

□ 목적

- 얼라이언스 참여기업 간 자율적 협업체계 구축을 통한 메타버스 신규 사업 모델 발굴 및 협력 활성화

※ 우수한 프로젝트 기획 결과물은 '23년도 신규과제 기획 시 참고해 반영 추진

□ 프로젝트 그룹 구성·운영(안)

- **(구성·운영 방식)** 얼라이언스 회원사 중 희망자에 한해 자율적으로 구성하고, 정해진 방식 없이 자유롭게 운영

※ 프로젝트 그룹 구성 시 최소 2개 이상의 회원사가 참여해야 함

- **(지원내용)** 프로젝트 그룹 운영시 소요되는 식대, 다과비, 전문가 자문료 등 회의비와 온·오프라인 회의실 이용 지원

- 단, 회의비는 프로젝트 그룹당 최대 100만원 이내에서 프로젝트 그룹 참여사 수에 따라 차등 한도 지급(프로젝트 그룹 참여사 수 × 20만원)

※ 추후 사무국으로부터 운영비 지원을 받기 위해서는 활동신청서, 결과보고서 등 관련서류를 제출해야 하며, 사무국 예산 사정에 따라 지원이 제한될 수 있음

□ 추진 일정

- '22.09.26 : 프로젝트 그룹 구성·운영 방안 설명회 개최
- '22.09.27~10.07 : 프로젝트 그룹 활동 신청 접수
- '22.10.31까지 : 프로젝트 그룹 활동 결과보고서 접수
- '22.11월 말~ : 프로젝트 그룹 활동 지원비 신청 접수 및 지급
- '22.12월 초 : 프로젝트 그룹 활동 결과 발표 등을 위한 메타버스 얼라이언스 성과 공유회 개최

붙임 1 프로젝트 그룹 활동 가이드

□ 세부 내용

- (지원대상) 메타버스 얼라이언스 프로젝트 그룹
- (지원내용) 프로젝트 그룹 운영시 소요되는 식대, 다과비, 전문가 자문료 등 회의비와 온·오프라인 회의실 이용 지원
 - 단, 회의비는 프로젝트 그룹당 최대 100만원 이내에서 프로젝트 그룹 참여사 수에 따라 차등 한도 지급(프로젝트 그룹 참여사 수 × 20만원)
 - ※ 프로젝트 그룹 구성 시 최소 2개 이상의 회원사가 참여해야 함
 - ※ 추후 사무국으로부터 운영비 지원을 받기 위해서는 활동신청서, 결과보고서 등 관련서류를 제출해야 하며, 사무국 예산 사정에 따라 지원이 제한될 수 있음

< 프로젝트 그룹 운영 세부 지원 내역 >

항 목		내 용	
회의비	식 대	1인 최대 25,000원	* 회의 시, 다과를 하지 않은 경우 식대 최대 30,000원 사용 가능
	다과비	1인 최대 5,000원	* 프로젝트 그룹 기업의 법인카드만 사용 가능하며 식대는 아래의 사용제한 해당사항은 사용 불가
	자문료	전문가 자문료(여비 포함) 시간당 최대 10만원, 1회 최대 20만원 지급 가능 (총 2회 한도)	
회의실	메타버스 얼라이언스 사무국 회의실(서울 압구정 소재) 또는 그룹 자체 선택 회의 장소 (자체 선택 회의 장소의 경우 지원비 없음)		

▶ (사용제한) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 카드를 사용하여서는 아니된다.

1. 유흥주점(통계법령에 의해 작성·고시되고, 소득법세법령 등에 사용되는 한국표준산업분류상 주점 : 일반유흥주점, 무도유흥주점, 기타주점, 위생업소(이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마 시설소, 발마사지, 등 대인서비스), 레저업종(실내·외 골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방 등), 사행업종(카지노, 복권방, 오락실 등), 기타업종(성인용품점, 총포류판매점 등), 업무와 관련없는 특정물품 구매(주류, 귀금속, 건강보조식품)
2. 휴일, 심야사용(22시이후~06시까지), 회의장소와 무관한 원거리 사용

- (제출서류) 프로젝트 그룹 활동 신청서와 개인정보 수집·이용 동의서, 결과보고서 등 제출

<프로젝트 그룹 활동 및 회의 운영 시 제출 서류 및 기한>

서식	내용	제출기한
① <양식-1> 프로젝트 그룹 활동 신청서	· 컨셉 아이디어 및 회의 운영 계획을 명확히 제시	'22. 10. 7까지
② <양식-2> 프로젝트 그룹 참여인력 개인정보 수집·이용 동의서	· 총괄책임자 및 참여인력 모두 작성·제출	'22. 10. 7까지
③ <양식-3> 프로젝트 그룹 활동 결과 보고서	· 활동 결과 및 프로젝트 기획 내용을 명확히 제시	'22. 10. 31까지
④ <양식-4> 회의실 사용 신청서	· 온·오프라인 회의실 사용 시 ※ 온라인은 zoom, 오프라인은 메타버스 얼라이언스 사무국 회의실 제공	회의 개최 일주 전까지

- (활동 지원비 신청) 프로젝트 그룹 활동 지원비 등 관련 서류 제출

<프로젝트 그룹 활동 지원비 신청 서식 및 기한>

서식	내용	제출기한
① <양식-5> 프로젝트 그룹 활동 지원비 신청서	· 프로젝트 그룹 활동 지원비 양식 내 제출 서류 안내 참고 ※ 단, 활동 지원비 지급은 상기 양식1, 2, 3을 기 제출한 프로젝트 그룹에게만 지급	'22. 11. 30까지 (지급 기한 : '22. 12. 16까지)

- (회의실 사용 신청) 절차에 따라 사무국에 회의실 및 온라인 회의 신청

구분	신청 절차		
회의실	회의실 신청	⇒	확정 및 통보
	<양식-4> 회의실 사용 신청서 작성 및 e-mail 신청	⇒	회의실 배정 확정 및 사용방법 통보
			⇒
			사용 결과 확인
			사용 여부 확인 (회의록)
* 지원 회의실 - 메타버스 얼라이언스 사무국 회의실, Zoom			

제출 및 문의처

* 안내된 각종 제출 양식 및 신청서는 아래 이메일 및 연락처를 통해 제출·문의 하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 제출처 : 메타버스 얼라이언스 사무국
 - alliance@metaverse-korea.kr
 - 연락처 : 02-6000-4289, 02-6000-4278, 02-6289-8441