
**2026년 디지털콘텐츠 융합기업
글로벌 마켓 참가
(AWE USA 2026)
참가기업 모집 공고 안내문**

2026. 4.



1 사업개요

- 사업목적** : 국내 유망 중소 디지털콘텐츠 융합 기업의 해외 시장 진출을 위한 수출·투자 상담, 현지 네트워킹 연계 등 글로벌 마켓 진출 지원
- 사업명** : 2026년 디지털콘텐츠 융합기업 글로벌 마켓 참가
- 사업내용** : 미국·아세안 등 권역별 중심으로 진출 전략, 사전 바이어 발굴 및 현지 비즈니스 매칭 등 특화된 프로그램 운영을 통한 해외 수출 판로 확대
* (사전) 기업 수요처 중심 바이어·파트너 발굴·매칭 → (현지) 전시 세일즈+비즈니스 매칭 강화 → (후속) 계약서류, 법률 컨설팅 등 후속 비즈니스 유도
- 사업기간** : 서비스 협약일로부터 ~ '26. 12. 15.
- 추진방법** : 전담기관(NIPA)이 별도 공모·선정한 전문 사업수행기관(운영기관)을 통해 지원기업에게 글로벌 비즈니스 지원 서비스 제공
※ 본 공고는 '지원기업 모집 공고'이며, 사업수행기관-지원기업 간 서비스 협약체결 및 사업수행

2 공모 개요

- 참가행사** : AWE USA 2026(Augmented World Expo)
 - 행사장소** : 미국 롱비치(Long Beach Convention Center)
 - 행사기간** : 2026. 6. 15(월) ~ 6. 18(목)
 - 참가대상** : 해외 마켓에 판매·계약·시연이 가능하고, 수출 이력 보유 또는 수출 예정인 디지털콘텐츠 융합 제품·서비스 보유 국내 중소기업*(법인)
(컨소시엄 불가)
- * **디지털콘텐츠 융합기업** : XR-공간컴퓨팅, AI 등 다양한 요소기술을 활용하여 주요 산업(제조, 교육, 의료 등)에 적용·구현되는 디지털콘텐츠 제품·서비스 등 보유 기업
- 모집규모** : 국내 디지털콘텐츠 융합 중소기업(7개사 이내)

AWE USA 2026 (Augmented World Expo)

- 개요 : 2010년부터 개최된 글로벌 XR 산업 대표 전시회로, 2026년부터 AR·VR·MR 외 Spatial AI를 전면에 내세운 세계적 XR+AI 국제 박람회
- 기간 : 2026. 06. 15(월) ~ 06. 18(목)
- 장소 : 미국 캘리포니아 롱비치 엔터테인먼트 센터(Long Beach Entertainment Center)
- 규모 : 참가자(6,000명이상), 전시기업(300개이상), 전시장 규모(150,000Sqft이상), 연사(400명이상) 등
(24년 기준)
- 내용·특징 : AI, 증강 현실 등 혁신 기술 및 융합 콘텐츠 산업 전시 및 시연 산업 전문가 및 리더를 통해 산업 최신 트렌드 통찰하고 다양한 분야 전문가와 효과적 네트워킹 및 협업 도모
- 전시품목 : 가상 및 확장 현실, AI 등 제품서비스 및 플랫폼, 세계 XR+AI산업 쇼케이스
- AWE USA : 전시, 컨퍼런스, 네트워킹, 스타트업 피치, 투자자 프로그램, Auggie Awards 등
 - * AWE 전시 : 북미의 주요 XR+AI 산업 기업들이 전시자로 참가(Meta, XREAL, Amazon Web, HaptX 등) 최신 기술과 콘텐츠를 체험하고 시연 기회 제공
 - * AWE 네트워크 : 세계 18개국, 32개 도시로 구성된 AWE Chapter 보유 6만여명의 전문가 확보
 - * AWE 바이어 및 투자자 : 세계 XR+AI분야에 대한 관심도가 높고 협업 의사가 있는 C-레벨급의 투자자 및 바이어 참가 행사
 - * AWE Playground : 약 20,000 sqft 규모의 AR·VR 체험 중심 공간으로, 몰입형·인터랙티브 데모를 집중적으로 선보이는 체험존
 - * LBE Zone : 2026년 신설 XR Location-Based Entertainment 특화 존으로, 전용 쇼플로어와 컨퍼런스 트랙을 통해 운영사·제작사·투자자·기술기업 간 비즈니스 연결 지원
 - * Gaming Hub : XR 게임 개발사·스튜디오 대상 전시, 라이브 데모, 미디어 노출, 퍼블리셔·투자자 네트워킹, 개발자 프로그램 등을 제공하는 특화 프로그램



AWE USA 전시 현장(보도 등 사진 발췌)

3 지원 내용

□ **주요지원** : 지원기업별 사전·사후 컨설팅, 공동관 설치 및 홍보, 현지 바이어 미팅 및 네트워킹 등 해외 전시 참가 및 비즈니스 활동 지원

| 구분 | 주요 지원내역 | 비고 |
|-----------------|--|--|
| 공동관 참가 지원 | ① 기업당 부스 및 디스플레이 지원 ② 기업당 입장권 지원 ③ 기업당 왕복 항공 지원 | 기업별 1개 부스(공동관내) 기업별 2개 기업별 2인 |
| 비즈니스 프로그램 지원 | ④ 공동관 운영 및 홍보물 지원 ⑤ 바이어 및 투자자 비즈니스 매칭 지원 ⑥ 현지 네트워크 프로그램 지원 ⑦ 기업 홍보 지원 | 공용 통역, 홍보물 등 사전·사후 컨설팅, 비즈 매칭 지원 등 Networking, Play Ground 등 기업 제품·서비스 홍보 |

※ 상기 지원 내용은 추진 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

○ 세부 지원항목

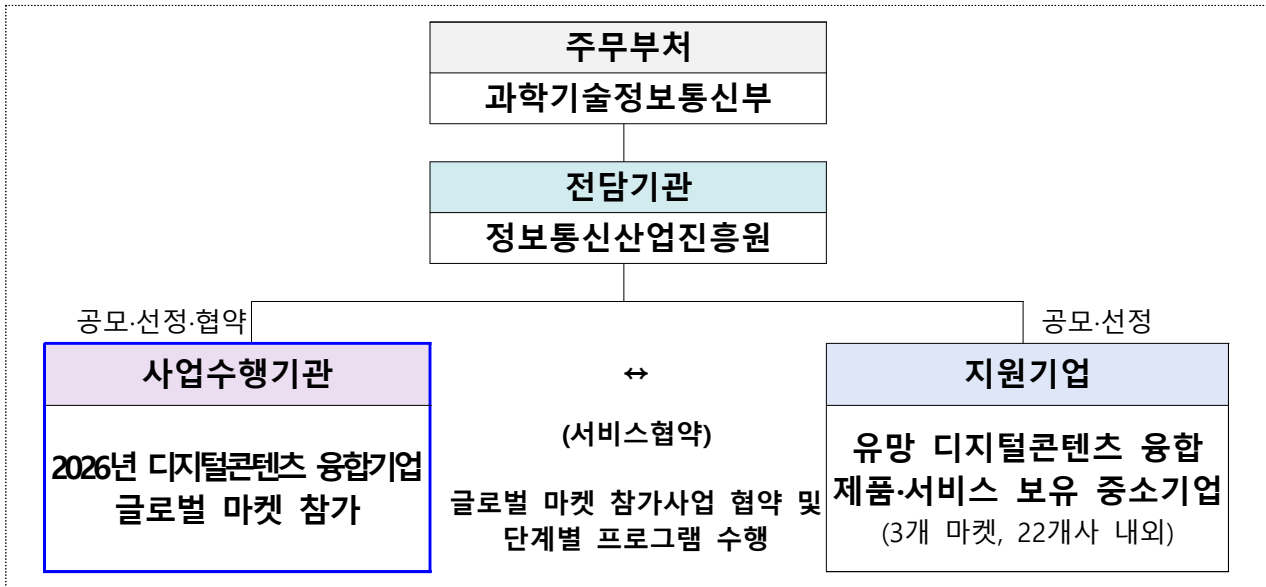
| 구분 | 지원 내용 및 범위 |
|-------------------------|--|
| ① 사전 기업역량 프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 대상 마켓 진출 전략 컨설팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> - (전략정보) 기업별 타겟 지역 시장 정보 제공 - (매칭전략) 사전 및 현지 비즈니스 매칭 각종 계약 체결 노하우 - (매칭정보) 사전 및 현지 네트워크 및 바이어 발굴 활용 전략 - (세일즈전략) 기업별 맞춤형 IR·피칭·피치덱 전략 - (사후계약) 비즈니스 사후 관리 방법 및 계약 체결 전략 ○ 지원기업 마켓 참가 설명회 운영 |
| ② 현지 비즈니스 프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> ① 기업 공동관 구축 및 운영 지원 ○ 지원기업 마켓 참가지원 <ul style="list-style-type: none"> - 마켓 참가 티켓(기업별 2개) - 지원기업별 2인이내 왕복항공 지원(국적기 직항노선 이코노미 일반석 기준) - 숙박비, 기타 출장경비, 초과비용 등은 개별기업 부담 - 제작 홍보물, 전시 화물 국제 운송비 등 일부 지원 ○ 공동관 인력 사전미팅 및 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 전담인력 및 현지인력, 통역, 촬영, 홍보 등 마켓 공동관 운영 인력 |

| 구분 | 지원 내용 및 범위 |
|--|---|
| <p>② 현지 비즈니스 프로그램</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 제품·서비스 홍보 마케팅 제작지원 <ul style="list-style-type: none"> - 종이·전자 브로슈어·리플릿, 홍보 영상 등 - 지원기업별 맞춤형 IR·피칭·피치덱 등 ② 기업 비즈니스 매칭 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 비즈니스 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업별 바이어·파트너 컨택, 현지 비즈니스 매칭 지원 - 현지 비즈니스 매칭을 위한 쇼케이스, 피칭, IR 등 - 지원기업간 네트워킹 등 현지 기업 간담회 진행 ○ 현지 네트워킹 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 권역별 결정권자 네트워크 기회 제공(바이어·VC, 제작사, 타산업 전문가 등) ○ 현지 언론 미디어 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 권역별 전문 언론 미디어 초청 인터뷰 등 |
| <p>③ 사후 관리</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 행사 후속 비즈니스 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기업별 맞춤형 사후 관리 컨설팅(수출 계약을 위한 서류 작성 등) - 전시 참가 후 교신 연결 중인 바이어 등 후속 컨설팅 - 전시회 참가 후 기업 희망 바이어 발굴 및 상담 주선 ○ 참가기업 성과 확산 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 기업간 네트워킹 등 주요성과 홍보 및 성과 공유회 지원 |

※ 상기 지원 내용은 추진 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

4

추진체계 및 주요 역할



| 구분 | 주요 역할 |
|------------------|---|
| 사업수행기관 (운영기관) | <ul style="list-style-type: none"> 지원기업의 사전 기업역량 프로그램, 현지 비즈니스 프로그램 사후 관리, 사업 운영관리 등 글로벌 마켓 참가 지원 수행 |
| 지원기업 (중소기업) | <ul style="list-style-type: none"> 사업수행 계획에 따른 세부사항 추진, 지원 프로그램 참여수행 및 현황·결과 보고, 과제 수행과 관련된 제반 업무 등 |

※ '26년 글로벌 마켓 참가 예정지 : XR Fair Tokyo(11월)

- 상기 예정지는 변경될 수 있으며, AWE USA 2026 외 예정지에 대한 참가 지원기업 모집은 향후 별도공고 예정

5 사업 추진절차

□ 추진일정



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

6 신청 및 접수

□ 신청기간 : 2026년 4월 1일(수) ~ 4월 30일(목), 14:00까지

- ※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망(기한내 사전 제출 요청)
- ※ 해당 일시는 서류 제출 기준으로, 시간 내에 사업관리시스템상 관련 제출서류를 첨부하여 제출 완료된 경우에만 인정

□ 접수방법 : 우리원 사업관리시스템(NXT)을 통한 전산접수

- ※ 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) → 사업관리시스템(<https://nxt.nipa.kr>) → 총괄책임자 회원가입 및 로그인 → 절차에 따라 전산 접수 → 제출 완료
- ※ 전자우편이나 우편, 방문 접수 등 우리원 사업관리시스템 외 접수 불가

□ 신청 시 유의사항

- 신청기업은 '디지털콘텐츠기업경쟁력강화' 내 3개 사업*에 내 중복 선정 및 지원기업으로 참여 불가
 - * 지원분야-① 수출 유망 디지털콘텐츠 강소기업 육성 / 지원분야-② 디지털콘텐츠 융합 기업 홍보·마케팅 수출지원 / 지원분야-③ 디지털콘텐츠 글로벌 마켓 참가
- 위 지원분야 3개 사업 중 2개 사업 이상 중복 선정될 경우, 선정 사업 중 반드시 택일 필수(1개 사업만 참여가능)

□ 전산접수 시 유의사항 안내

- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하여 신청 절차에 의해 전산접수 진행

<사업수행계획(신청)서 전산접수시 유의사항>

- 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 사업수행기관(주관) 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입
- 사업수행계획서 최종본이 완성되면 그 내용을 바탕으로 전산접수하시기 바라며, 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업수행계획(신청)서와 동일하게 작성

- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
- 전산접수는 사업수행계획서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후, 최종제출이 되어야 마무리되며 최종제출이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않습니다.

* 반드시 별첨의 “전산접수 매뉴얼”을 숙지

※ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업수행계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 추천

※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239, nxt_support@nipa.kr

□ 신청 · 평가 제외 대상

- 접수마감일 현재 기준 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 대상자 (기관·기업 장, 총괄책임자 등)는 신청 불가

☞ 제재정보 검색 : 국가연구개발사업종합관리시스템(<http://ntis.go.kr>)

※ 사업관리 > R&D정보검색 > 제재정보 에서 기관명이나 이름으로 검색 가능

※ 기타 관련 규정, 중복성, 신청 자격 등에 적합하지 않을 경우 평가대상에서 제외 가능

- 접수마감일 현재 기준 조달청 부정당제재 적용을 받고 있는 기관(기업), 대표자는 과제 신청이 불가함

- 사전 지원 제외 대상(접수 마감일 기준)

| 구분 | 사전지원제외 |
|-------|--|
| 검토 기준 | 1. 기업의 부도 2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외) 3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외) 4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.) 5. 최근 결산 기준 자본전액잠식 |

| 구분 | 사전지원제외 |
|----|--|
| | <p>(한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 적용함에 따라 자본전액잠식이 발생한 경우에는 일반 기업회계기준(K-GAAP)을 적용하여 자본전액잠식 여부 판단 가능. 이 경우, 연구개발기관은 자본잠식 여부 판단을 위해 추가적인 회계기준에 따른 자료를 전문기관에 제출하여야 하며, 한국채택국제회계기준과 일반기업회계기준을 혼용할 수 없음)</p> <p>※ 상기 자본전액잠식 계산시 한국벤처캐피탈협회 회원사 및 중소기업진흥공단 등 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관으로부터 최근 5년 간 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금 및 상환전환우선주(RCPS)는 자본으로 계산 가능</p> <p>※ 회계연도 말 결산 이후 재무상황이 호전된 경우, 수정된 재무제표와 외부회계법인의 의견서 제출 가능</p> <p>6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”</p> |
| 조치 | <ul style="list-style-type: none"> · 주관기관, 주관기관대표자의 경우 : 해당과제 지원제외 처리 · 총괄책임자, 참여기관, 참여기관대표자의 경우 : 주관기관에 총괄책임자, 참여기관의 교체 또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 탈락 또는 지원제외로 처리 · 접수마감일 이후 사전지원제외 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회에서 제외 여부를 심의할 수 있다. |

○ 과제 선정 및 확정 이후라도 아래 사항 발생 시 과제 선정 취소 가능

< 선정 및 협약 취소사유 >

- 사업수행기관(주관, 참여)이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 사업수행기관(주관, 참여)의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료기한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
- 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제를 수행 중인 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제와 동시에 선정된 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
- 신청기업(주관기관, 참여기관)이 타사업의 수행상 법률·규정 위반 또는 불이행 등에 따라 전담기관으로부터 사업참여제한 등 처분이 확정된 경우

※ 접수마감일 이후 위 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회 또는 심의위원회 등에서 제외 여부를 심의할 수 있음

7 제출 서류

□ 제출서류 목록

| 번호 | 제출서류 | 양식 |
|----|--|----------------------|
| 1 | 참가신청서 *선정평가 발표자료' 미 제출시, '참가신청서'로 발표 가능 | 표지서명 및 날인 (양식 참고) |
| 2 | 선정평가 발표자료 (PDF형식으로 제출) | 자유양식 |
| 3 | 디지털콘텐츠 융합 제품·서비스 소개자료 * 동영상 재생 필요시, 반드시 별도로 압축하여 제출 (발표평가 중 활용시 3분 이내 소개 분량으로 준비) | 자유양식 |
| 4 | 사업수행기관(기관장)정보 수집·이용·제공 동의서 | 양식 참고 |
| 5 | 참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | 양식 참고 |
| 6 | 사업자등록증명원*, 법인등기부 등본 * 사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 제출 | 사업공고일 이후 발급 |
| 7 | 표준재무제표증명서(최근 2년간('24-'25년), 홈택스) * '25년 신고 미완료자는 '25년 결산 재무제표 및 세무대리인으로부터 직인을 받은 재무제표 확인원 제출하며, 협약체결 전까지 표준재무제표 추가 제출 필수 | 사업공고일 이후 발급 |
| 8 | 국세, 지방세 완납증명서 | 사업공고일 이후 발급 |
| 9 | 4대보험 완납 증명서 | 사업공고일 이후 발급 |
| 10 | 중소기업확인서 * 협약 체결시 유효기간이 경과한 경우 갱신된 중소기업확인서 추가 제출 필수 | 공고마감일 기준 유효기간 내 서류 |
| 11 | 기타 증빙서류 (계약서 구매주문서, 수출실적증명서 등 계약 및 수출 증빙, 계약서, LOI, LOA, MOU, NDA 등 해외 계약체결 증빙) | 해당시 제출 |

- ※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 사전검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음
- ※ **모든 제출서류는 PDF로 제출하며, 위 번호에 맞춰 순서대로 파일명 정리 후 최종 1개 파일(파일명 : AWE 신청기업_○○○신청기업명.zip)로 압축하여 제출**

(제출서류 번호순서로 파일명 예시) 1_(AWE) 참가신청서_○○○신청기업명.pdf
2_(AWE) 선정평가 발표자료_○○○신청기업명.pdf
3_(AWE) 제품서비스소개자료_○○○신청기업명.pdf... 등

□ 지원기업 의무사항

| 구분 | 의무사항 |
|---------------|---|
| 주요경영인 프로그램 참여 | ○ 사업기간 동안 주요 경영인 1인 이상 프로그램 전 과정 참여 ※ 참여자 변경은 원칙적으로 불가하나 퇴사 등 불가피한 사유로 인한 참여자 변경 시 사업수행기관에 사전 문의 |
| 사업관리 | ○ 지원기업은 사업기간 내 전담기관 및 사업수행기관의 요청사항에 대하여 접수·작성·제출을 담당할 사내인력을 지정하여 통보 ※ 프로그램 참여자 및 사업관리 담당자 등 본 사업 관련 연락망 구축시 연락처 정보 제출 |
| 실적보고 | ○ 마켓 참가 이후 14일 이내 결과 보고 제출 ○ 해외 진출 성과 및 실적 증빙 자료 제출 ※ 국내외 매출액, 해외 수주, 현지 실증, 투자유치 등 글로벌 계약 건수, 해외 법인 설립, 해외담당 신규 인력 고용, 파트너십 계약, 해외 특허 등록 등 |
| 만족도 조사 | ○ 프로그램 만족도 조사 참여 |
| 네트워킹·성과 공유회 | ○ 네트워킹·간담회, 성과공유회 개최 시 발표 등 적극 참여 |

□ 사업관리

- (참여확약) 선정기업은 선정결과 통보 후 전담기관(NIPA)에 참여 확약서 제출(이후 지원기업으로 확정)
- (서비스 협약체결) 지원기업은 사업수행기관과 서비스 협약체결 및 협약 사항에 의거 사업수행
- (협약변경) 지원기업은 사업수행기관에 협약변경을 요청할 수 있으며, 사업수행기관 승인 필요
- (중간보고) 사업 진행현황, 제반 수집정보 등 중간보고서 제출
- (결과보고) 사업결과보고서 및 최종 산출물을 사업종료일 이후 1개월 이내 사업수행기관에 제출

- (성과관리) 사업의 성과관리를 위해 전담기관은 사업종료 후 5년간 성과자료(실적 증빙자료 등) 제출을 지원기업에게 요청할 수 있음
- (기타보고) 사업 수행기간 및 수행 완료 후 전담기관(NIPA) 요청 시 지원사업 진행현황 및 성과에 대해 성실히 보고 및 협조

□ 지원기업 제재

- 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 지원기업의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

□ 유의사항

- 상기 공고 내용은 우리원 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
 - * 방송통신발전기금 운용·관리 규정 부속 지침 중 '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참조
- 제출된 서류·참가신청서 등이 사실과 다른 경우 선정 취소 되며, 선정 후 허위 자료 제출 및 자격 조건 미달이 확인되거나 취소사유에 해당될 경우, 협약 취소, 참여제한 등 조치
 - ※ 접수마감일 이후 위 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회 또는 심의위원회 등에서 제외 여부를 심의할 수 있음
- 제출된 서류 일체는 반환되지 않으며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소될 수 있음

9 평가 절차 및 기준

□ 선정절차

○ 신청자격 등 적합성 검토 및 선정평가(평가위원회)를 통해 지원기업 선정

| 절차 | ①적합성 검토 | ②선정평가 | ③협약체결 |
|----|----------------------------|----------------------------|------------------|
| 방법 | 제출 서류 및 신청 자격 검토 | 서면·발표평가 | 사업추진을 위한 협약체결 |
| 내용 | 지원 자격 등 검토를 통한 평가 대상 확정 | 평가기준에 따라 우선 지원 대상기업 선정* | 사업수행기관 ↔ 지원기업 |
| 주체 | NIPA | 평가위원회 | |

* [공모개요-신청 시 유의사항]에 따라, 중복 선정된 경우 반드시 택일하여 참여확약서 제출 후 선정 확정

※ 접수된 신청기업수에 따라 서면평가를 생략할 수 있음

□ 적합성 검토

- (개요) 참가신청서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격 조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 기한 내 접수 완료한 신청기업
- (검토방법) 참가신청서, 제출 서류 검토 및 참여제한 여부 등 내부검토
- (주요 검토내용) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

| 구분 | 내용 |
|--------------|--|
| 신청자격 | - 신청기업 총괄책임자 등 신청자격 적정 여부 |
| 신청서류 | - 참가신청서, 신청서류 적정성, 누락 여부 등 |
| 채무불이행 및 부실위험 | - 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외 |
| 참여제한 | - 주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 주관기관장, 참여기관장 등의 국가연구개발사업 참여제한 여부 |

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 또는 공인서류 미제출 시 평가대상에서 제외될 수 있음

□ 선정평가

- (평가방식) 서면·발표평가
- (평가대상) 적합성 검토를 통과한 신청기업
- (평가방법) 총괄책임자(PM) 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림 하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 평가 통과기준은 평가점수 60점 이상으로, 고득점자 순으로 우선 순위 선정
 - ※ **합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가항목 중 배점이 큰 항목 (④>③>②>①>⑤)에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함**
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
 - ※ 평가위원은 평가대상 기업(또는 기관)과 이해관계가 있는 경우, 천재지변 등으로 참석을 못하는 경우 조정될 수 있음
- (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력 등(평가기준참조)

< 평가 기준 >

| 구분 | 평가항목 | 세부 평가 기준 | 배점 |
|-------------|----------|---|----|
| 정책 부합성 (35) | ① 목적 부합성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 디지털콘텐츠 융합 시장 진출 목표가 구체적이고 명확한가? ○ 지원사업의 내용 및 목적의 이해와 주요경영인의 참여의지가 확고한가? ○ 해외 진출 목표시장에 대한 시장분석, 제품서비스의 현지화 및 차별화 전략, 시장진입 전략 등 타당한 추진 계획을 확보 제시하고 있는가? | 15 |
| | ② 기업 적합성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 차별화된 디지털콘텐츠 융합 제품·서비스를 보유하고 있으며 국내외 시장 경쟁력을 확보 또는 성장 가능성이 있는가? ○ 참여조직 및 인력 등 글로벌 비즈니스 사업 수행을 위한 조직구성 및 전문성·책임성과 수행 체계의 합리성을 확보하고 있는가? ○ 경영여건 및 수행의지, 경험 기술개발능력 등 전문성을 확보하고 있는가? | 20 |
| 사업 경쟁력 (65) | ③ 수행 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업의 참여인력인 사업총괄책임자, 실무책임자의 전문성 및 역할을 명확하게 제시하고 프로그램 참여역량 및 체계성을 확보하고 있는가? ○ 제품서비스의 기술보유 수준, 해외 수출 및 투자유치 경험, 국내외 수상, 글로벌 네트워크 등 보유 역량이 우수한가? ○ 지원사업의 세부 프로그램별 구체적 활용계획 및 목표를 제시하고 있는가? | 25 |

| | | | |
|-------------|--|---|------------|
| 사업 경쟁력 (65) | ④ 해외 진출 가능성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 목표 시장에 적합한 해외 진출 전략 및 세부 실행 방안을 확보하고 있는가? ○ 지원대상 제품·서비스가 해외 진출 목표 권역(국가)에 대한 현지화 수준 및 글로벌 경쟁력을 확보하고 있는가? ○ 목표 권역(국가) 시장수요와 보유 제품·서비스가 부합하는가? ○ 해외 진출을 위한 기업 자체의 현황 분석 및 계획을 확보하고 있는가? ○ 글로벌 비즈매칭, 밋업, IR 피칭, 계약, 해외 투자유치 등 해외 진출 경험 및 성과를 보유하고 있는가? | 30 |
| | ⑤ 성과 효과성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 프로그램을 통한 기업의 기대 성과(매출 성장, 고용 창출 등)를 제시하고 있는가? ○ 지원 프로그램 이후 지속적인 해외 진출 성과를 창출할 가능성이 있는가? | 10 |
| 소계 | | | 100 |
| 가점 (2) | ○ 과학기술정보통신부 「혁신 프리미어 1000」 선정기업이 선정기업의 경우 가점부여 | | 2 |
| 합계 | | | 102 |

10 관련규정 및 문의처

□ 관련규정

○ 방송통신발전기금 운용·관리규정 및 부속지침

※ 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
- 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령-훈령·예규·고시에서도 다운로드

○ 그 외 위의 규정에서 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

□ 문의처

| 구분 | 담당자 (이메일) | TEL |
|------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 사업관련 내용 문의 | 글로벌성장팀 임혜순 수석(hsim@nipa.kr) | 043-931-5593 |
| 전산등록 관련 문의 | 유지보수팀 (nxt_support@nipa.kr) | 070-5151-8239 070-5151-8215 |